

HANDLEIDING SUBSIDIEAANVRAAG SECTORPLANPLUS 2022-2023

1	INLEIDING	2
2	REGISTREREN	2
3	HET PORTAL	4
4	ORGANISATIEGEGEVENS INVULLEN	5
6	BEOORDELING	8
7	VERANTWOORDING	8

1 Inleiding

Deze handleiding is bedoeld als hulpmiddel om een aanvraag in te dienen voor de vervolgsubsidie van SectorplanPlus in het online portal. Het betreft een vervolg op SectorplanPlus, maar is wel een nieuwe, losstaande subsidie, en daarom dien je je als zorgorganisatie opnieuw te registreren.

Enkele belangrijke algemene punten vooraf:

- I. Deze handleiding is enkel een hulpmiddel bij het indienen van de aanvraag, voor alle inhoudelijke en procedurele informatie en vereisten verwijzen wij naar het **'programma van eisen'** (deze vind je in het portal, zie ook onder punt 3).
- II. Mocht je vragen hebben over de handleiding of mocht het niet lukken om te registreren of een aanvraag in te dienen, neem dan contact op met je **regionale projectleider** (deze vind je in het portal, zie ook onder punt 3).
- III. Dien een **aanvraag in per arbeidsmarktregio** waarin u subsidiabele activiteiten wenst uit te voeren.
- IV. Het indienen van een **aanvraag uiterlijk 18 augustus 2022** is noodzakelijk om aanspraak te maken op subsidie (per arbeidsmarktregio). Als u geen goed beeld heeft van de deelnemers aantallen per activiteit dan maakt u een inschatting. Na 18 augustus 2022 tot **19 september 2022** krijgt u de gelegenheid uw **aanvraag bij te stellen**.

2 Registreren

Stap 1

De eerste stap om een aanvraag in te dienen is om voor je organisatie een registratie aan te maken in het portal. Ga naar portal.2022.sectorplanplus.nl en klik rechts bovenin op 'Registreren'. Je ziet nu het scherm waarbij je het KvK-nummer van de organisatie in moet vullen en akkoord moet gaan met de voorwaarden. Lees vooral ook de voorwaarden voor registratie en hoe het portal het beste werkt.

Registreren nieuwe zorginstelling

Registreren

Vul hieronder het KvK-nummer van uw organisatie in

KvK-nummer*

Ik heb de voorwaarden voor registratie en ondersteunde browsers gelezen en ga hiermee akkoord*

Ga verder

Voorwaarden voor registratie

- Voordat u met uw registratie begint is het belangrijk te weten dat een organisatie maar één keer opgenomen kan worden in de portal. Het aanmaken van een account kan dus alleen als uw instelling nog niet in de applicatie voorkomt.

Ondersteuning

Om het systeem optimaal te laten functioneren raden wij aan om met de volgende browsers te werken:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11 (Oudere versies worden niet ondersteund)

Stap 2

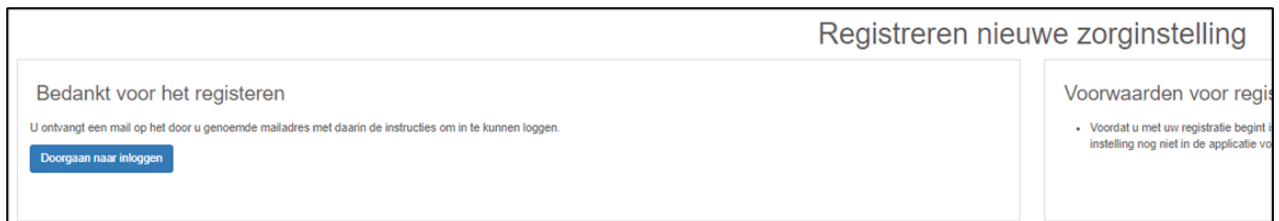
De volgende stap is om de gegevens van je organisatie in te vullen.

Let op! Controleer de gegevens die je hebt ingevuld. Voor sommige gegevens is het niet makkelijk deze op een later moment nog te wijzigen, dus dat is zonde van de tijd en moeite.

Als je dit hebt gedaan, klik je op 'Ga verder'.

Stap 3

Je komt nu in het volgende scherm terecht. Klik op 'Doorgaan naar inloggen'.



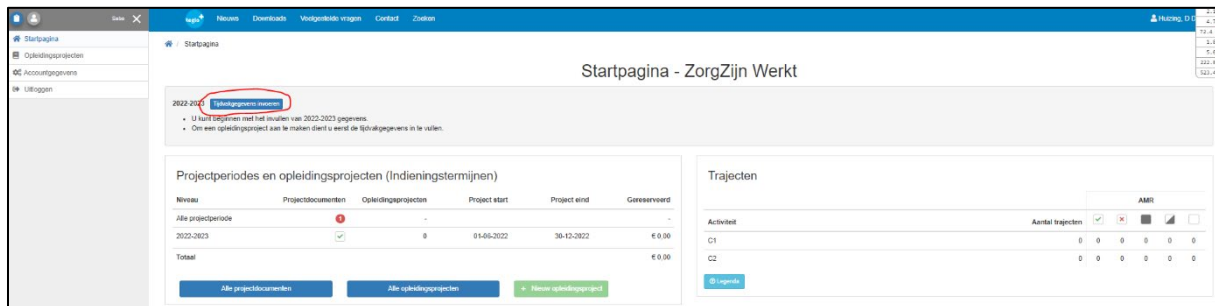
Stap 4

Als het goed is heb je een mail ontvangen met een link om een wachtwoord aan te maken. Als je een wachtwoord hebt aangemaakt, kun je inloggen.

Let op! Indien je hetzelfde emailadres gebruikt als bij het huidige SectorplanPlus, dan hoeft je geen nieuw wachtwoord aan te maken en kun je inloggen met je huidige wachtwoord.

3 Het portal

Je hebt met succes je organisatie geregistreerd, een contactpersoon toegevoegd en je bent ingelogd. Mooi! Nu kun je aan de slag met het doen van de aanvraag.



Het portal lijkt erg veel op het portal van SectorplanPlus, dus degene die daar ervaring mee hebben, zal het bekend voorkomen.

- Aan de linkerkant van je scherm vind je het menu om naar verschillende organisatiepagina's te gaan.
 - Startpagina. Hier vind je een samenvatting van de belangrijkste (openstaande) zaken waar je eventueel nog actie op moet ondernemen.
 - Opleidingsprojecten. Via deze pagina kun je je opleidingsprojecten aanmaken en indienen.
 - Accountgegevens. Deze pagina bevat o.a. de informatie over je zorgorganisatie, de opleidingsprojecten en hier kun je contactpersonen toevoegen en verwijderen.

- Via de blauwe balk (kan nog een andere kleur worden) kun je naar de volgende pagina's gaan:
 - Nieuws. Hier staat al het nieuws over eventuele veranderingen en deadlines van de subsidie.
 - Downloads. Hier vind je het Programma van Eisen voor deze aanvraagronde, verschillende handleidingen en de formats van documenten die je kunt gebruiken bij de verantwoording.
 - Veelgestelde vragen. Heb je een vraag over het portal over de documenten die je moet uploaden, dan is de kans groot dat je hier het antwoord op die vraag vindt.
 - Contact. Wil je de contactgegevens van jouw regionale projectleider? Dan vind je die hier terug.
 - Zoeken. Ben je ergens naar op zoek, maar kun je het niet terugvinden, dan kun je dat hier opzoeken.

- Helemaal links bovenin staat een poppetje. Via dit poppetje kun je eventueel je wachtwoord wijzigen. En, indien je voor meerdere zorgorganisaties contactpersoon bent, kun je hier switchen. Hiervoor moet je bij elke organisatie hetzelfde emailadres (en wachtwoord) gebruiken.
 - Indien je van dit laatste gebruik maakt, dan kun je via je accountnaam rechts bovenaan switchen tussen de accounts van je zorgorganisaties.

4 Organisatiegegevens invullen

Nu is het bijna tijd om een subsidieaanvraag in te dienen, maar voordat je dat kunt doen moet je eerst enkele organisatiegegevens invullen.

Ga naar de startpagina (als je daar niet nog in staat) en klik op 'tijdvakgegevens invoeren'. Aan de rechterkant opent een pop-up scherm. Hierin krijg je nog een aantal vragen over de organisatie. Deze vragen kunnen verschillen op basis van wat je bij het registreren hebt ingevuld. Als je deze gegevens hebt ingevuld, klik je op 'opslaan'.

Tijdvakgegevens

Projectperiode	2022-2023	
Organisatiegrootte	Klein	
Aantal FTE 31-12-2021*	<input type="text" value="5"/>	
Valt u onder de definitie grote onderneming*	<input type="text" value="Nee"/>	
Omzet op 31-12-2021*	€ 100.000,00	
Balanstotaal op 31-12-2021*	€ 10,00	
Lid van Werkgeversorganisatie*	<input type="text" value="Ja"/>	
Werkgeversorganisatie*	<input type="text" value="ZWconnect"/>	

U kunt de projectperiodedocumenten uploaden onder blok 'Projectdocumenten'.

5 Opleidingsproject aanmaken

Nu is het tijd om het opleidingsproject (of meerdere) aan te maken. Dit kan door in de startpagina te klikken op de groene knop '+ Nieuw opleidingsproject' of door aan de linkerkant te klikken op 'Opleidingsprojecten' en daar vervolgens te klikken op '+ Nieuw opleidingsproject'.

Indien je deze knop niet ziet, dan komt dat omdat de linker menubalk ervoor zit. Deze kun je wegklikken door in het grijze blok bovenin op het kruisje te klikken.

Let op! Je dient voor iedere arbeidsmarktregio een apart opleidingsproject in. Als je voor een bepaalde arbeidsmarktregio geen opleidingsproject indient maak je geen aanspraak op subsidie voor de activiteiten in deze regio.

Stap 1

Als je hierop hebt geklikt, opent aan de rechterkant een pop-up scherm.

- Hierin vink je aan voor welke arbeidsmarktregio de aanvraag geldt (je dient voor elke arbeidsmarktregio een nieuwe aanvraag te doen).
- Vervolgens geef je aan hoeveel FTE (fulltime-equivalent) er in die regio werkzaam is binnen jouw organisatie. Let op: dit hoeft niet op de komma nauwkeurig, een benadering is afdoende.
- Daarna vink je aan om welke branche(s) het gaat in deze regio.
- Tot slot kun je, indien gewenst, nadere toelichting geven. Dit is niet verplicht.
- Als alles klopt, klik je op 'Aanmaken'

The screenshot shows a form titled 'Nieuw opleidingsproject'. It contains the following fields and controls:

- Arbeidsmarktregio***: A dropdown menu with the placeholder text 'Selecteer een arbeidsmarktregio'.
- Aantal FTE***: A text input field containing the value '0,00'.
- Branches***: A dropdown menu with the placeholder text 'Geen geselecteerd' and a downward arrow.
- Indien gewenst, nadere toelichting**: A large text area for providing additional information.
- At the bottom, there are two buttons: a white button labeled 'Annuleer' and a blue button labeled 'Aanmaken'.

Stap 2

Je komt nu in het scherm terecht waarin je de aantallen deelnemers voor de aanvraag in kunt vullen.

- Mocht je de zojuist ingevulde gegevens willen wijzigen, dan kan dat via de knop 'bewerken' die je rechts bovenin vindt.
- Indien je een opleidingsproject wilt annuleren, dan kan dat ook via deze knop.

Opleidingsproject - V30033



Opleidingsproject gegevens

Status	Aanvraag
Projectcode	V30033
Zorginstelling	David Huizing
Projectperiode	2022-2023
Arbeidsmarkregio	Amstelland, Kennemerland en Meerlanden
Aantal FTE	2,00
Branches	Apotheek

Algemene sector

Activiteit	Nieuwe instroom	Behoud	Opcholing	Praktijkbegeleiders	Gemiddelden	Totalen
A1. BBL en derde leerweg >24u p/v	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 2.500,00	€ 0,00
A2. BBL en derde leerweg <24u p/v	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 2.000,00	€ 0,00
B1. HBO dual en deeltijd >24u p/v	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 2.500,00	€ 0,00
B2. HBO dual en deeltijd <24u p/v	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	€ 2.000,00	€ 0,00
C1. Training en Ontwikkeling - Korte opleiding	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	€ 600,00	€ 0,00
C2. Training en Ontwikkeling - Lange opleiding	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	€ 1.600,00	€ 0,00
Totalen	0	0	0	0		€ 0,00

Hierbij verklaar ik dat deze aanvraag (dit opleidingsproject) ter advies wordt voorgelegd aan het zorgkantoor in de regio. (Móddels een mail ontvangt u nog een format advies Zorgkantoor)

In de verticale kolom zie je de verschillende opleidingsactiviteiten (BBL, hbo dual, lange trainingen, etc.) en in de horizontale kolom zie je de verschillende doelgroepen die subsidiabel zijn. Aan elke opleidingsactiviteit hangt een normbedrag waarmee het subsidiebedrag wordt berekend. Zoals je ziet zijn twee opleidingsactiviteiten niet beschikbaar voor alle doelgroepen:

- De doelgroep behoud is alleen beschikbaar voor de overige trainingen;
- De doelgroep opscholing is alleen beschikbaar voor de BBL- en hbo duale opleidingen.

Het werkt eigenlijk heel simpel: je vult per doelgroep in hoeveel medewerkers een opleiding of training gaan volgen binnen de verschillende opleidingsactiviteiten. Vervolgens berekent het systeem welke subsidiebedrag hieraan gekoppeld zit en dat is dan de subsidieaanvraag.

Stap 3

Vervolgens heb je twee opties:

- Opslaan: als je de aantallen nog niet zeker weet of nog even wilt controleren, dan klik je op opslaan. Je kunt dan op een later moment verder gaan waar je gebleven bent.
- Indienen: ben je zeker dat de aantallen kloppen en tevreden met het subsidiebedrag? Dan vink je aan dat je akkoord gaat met de voorwaarden en klik je op 'indienen'.

Let op: het is verplicht om de aanvraag in te dienen uiterlijk op **uiterlijk 18 augustus 2022**. Aanvragen die na 18 augustus 2022 nog op concept staan, worden niet meegenomen!

Let op: het is ook mogelijk om een zogeheten **pro forma aanvraag** (onvolledige aanvraag) in te dienen (**uiterlijk 18 augustus 2022**) waarin je nog geen aantallen deelnemers (en dus geen subsidiebedrag) invult. Deze aanvraag kan tot en met **19 september 2022** aangevuld worden met aantallen deelnemers. Mocht je vanwege de korte periode nog niet precies weten hoeveel subsidie je wilt aanvragen, dan kun je hier gebruik van maken, zodat je wel een aanvraag hebt ingediend, maar iets meer tijd hebt om deze goed vorm te geven.

Stap 4

De verschillende statussen van de subsidieaanvragen zie je in onderstaand screen shot.

- Het bovenste opleidingsproject is alleen aangemaakt en nog niet ingediend. Dit kun je zien doordat er aan de linkerkant geen blauwe streep staat en in de zevende kolom 'Aangemaakt' staat.
- De twee onderste opleidingsprojecten zijn wel ingediend.

Opleidingsprojecten - David Huizing

[+ Nieuw opleidingsproject](#)

Extra filter Filter

Projectcode	Arbeidsmarktregio	Aantal (deelnemers)	Aangevraagd (P)	Gereserveerd	Projectovereenko...	Status	Laatste wijziging datum	Laatste wijziging persoon
V30033	Amstelland, Kennemerland en Meerlanden	0	€ 0,00	--		Aangemaakt	14-07-2022 13:29	Huizing, D David
V30017	Drenthe	0	€ 0,00	--		Ingediend	13-07-2022 10:08	Huizing, D David
V30016	Haaglanden en Nieuwe Waterweg Noord	9	€ 19.700,00	--		Ingediend	13-07-2022 09:58	Huizing, D David

3 resultaten - pagina 1 van 1 per pagina

[Status legenda](#)

6 Beoordeling

De ingediende opleidingsprojecten zullen worden beoordeeld door de regionaal projectleider. De projectleider zal contact opnemen om een aantal vragen te stellen en om in overleg eventueel wat aanpassingen aan de aanvraag te doen. De goedgekeurde aanvragen worden doorgezet naar het ministerie van VWS en op basis van alle aanvragen, de beoordeling en het beschikbare budget vindt de toekenning plaats.

7 Verantwoording

Nadat de aanvraag is goedgekeurd door de projectleider kun je als zorgorganisatie aan de slag met de verantwoording van de deelnemers. Het portal wordt hiervoor klaargemaakt, streefdatum hiervoor is 3 oktober. Meer uitleg en informatie volgt later.