

PROGRAMMA VAN EISEN EN AANVRAAGPROCEDURE

Inhoudsopgave

1	SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 in een notendop	2
2	Aanvraagprocedure	5
	Het indienen van een aanvraag	5
	Toekenning	6
3	Eisen aan de aanvrager en de aanvraag	7
	Eisen aan de aanvrager	7
	Eisen aan de aanvraag	7
4	Eisen aan de opslagen Samenwerking-TAZ en Samenwerking-IOW	9
5	Eisen aan de deelnemers/werknemers.....	11
	Werknemers in dienst.....	11
	Doelgroepen	11
6	Subsidiabele opleidingsactiviteiten.....	12
	Activiteit A – BBL en derde leerweg.....	12
	Activiteit B – HBO duaal / deeltijd en Associate Degree.....	12
	Activiteit C – Training en ontwikkeling	13
7	Vereiste verantwoording van de aanvraag en de opleidingsactiviteiten.....	14
8	Subsidiebedragen en subsidiabele kosten.....	15
	Subsidiebedragen	15
	Subsidiabele kosten en subsidieberekening.....	15
9	Verdere informatie.....	17

1 SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 in een notendop

SectorplanPlus is een meerjarige subsidie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor werkgevers in de Zorg en Welzijn. Het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 is een vervolg op eerdere SectorplanPlus-subsidies. Het doel van de subsidie is het geven van een extra impuls aan opleidingsprojecten gericht op het scholen van medewerkers. Het totaal beschikbaar gestelde budget bedraagt 100 miljoen euro en 20 miljoen euro voor de opslag op Samenwerking-IOW.

SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 loopt van 21 augustus 2023 tot en met 31 augustus 2024. Dit houdt in dat u een subsidie kunt krijgen voor opleidings- en trainingsactiviteiten die in deze periode starten. Verderop in dit document volgen de exacte voorwaarden.

N.B. Alle lopende opleidingsactiviteiten maken geen onderdeel uit van de subsidie SectorplanPlus – TAZ 2023-2024, maar vallen onder de verlenging van SectorplanPlus 2022-2023. Arbeidsorganisaties die deelnemen in SectorplanPlus 2022-2023 worden hierover apart geïnformeerd.

Subsidie uit het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 wordt via de bij RegioPlus aangesloten regionale werkgeversorganisaties beschikbaar gesteld aan werkgevers in zorg en welzijn. Er is subsidie beschikbaar voor de volgende activiteiten:

- Activiteit A: mbo BBL of derde leerweg
- Activiteit B: hbo duaal/deeltijd/Associate Degree
- Activiteit C: Training en ontwikkeling

In algemene zin geldt dat subsidie uit hoofde van het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 mag worden gecombineerd met de regelingen Stagefonds Zorg en Praktijkleren. Stapeling met andere scholingssubsidies, waaronder, doch niet uitsluitend, KIPZ, MDIEU en SLIM is nadrukkelijk **niet** toegestaan. Werkgevers zijn zelf verantwoordelijk voor het voorkomen van ongeoorloofde stapeling van subsidie.

Nieuw: Toekomstbestendige arbeidsmarkt Zorg & Welzijn (TAZ) & Investeringsakkoord Opleiden Wijkverpleging (IOW)

In de basis is SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 grotendeels identiek aan de vorige regelingen SectorplanPlus. SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 is een voorbereidende regeling op het TAZ-instrumentarium (Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn).

Programma Toekomstbestendige Zorg

Met het programma [Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg & welzijn](#) (TAZ) pakt het ministerie van VWS, samen met andere partijen – zoals medewerkers, zorg- en welzijnsorganisaties, zorginkopers, onderwijs en beroepsorganisaties – de urgente uitdagingen op die er liggen op de arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het programma TAZ is het verbindende element in de arbeidsmarktaanpak in de sector zorg en welzijn. Het is generiek: het heeft betrekking op de gehele sector zorg en welzijn in de definitie smal van het CBS. Regionale samenwerking vormt de basis. Daar waar voor bepaalde branches specifieke inzet nodig is, wordt nader bekeken waar aanvullende acties en financiering gewenst zijn en dubbelingen worden voorkomen. Met het toevoegen van een opslag Samenwerking-TAZ op A+B opleidingsactiviteiten beoogt VWS samenwerking in de regio te stimuleren op de volgende onderdelen:

- o de inzet van opleiders en begeleiders
- o de inzet van ruimte en materiaal die rechtstreeks met het opleidingsproject verband houden
- o visie- en planvorming van gezamenlijke opleidingsprojecten

Investeringsakkoord Opleiden Wijkverpleging (IOW)

Het doel van dit [opleidingsakkoord](#) is meer en anders opleiden, zodat voorkomen wordt dat de wijkverpleging een (nog) groter tekort aan professionals krijgt. Met dit akkoord willen we met name een forse impuls geven aan het aantal leerlingen dat wordt opgeleid, aangezien hier het grootste potentieel zit. Daarnaast wordt ook ingezet op het creëren van een aantrekkelijk leerklimaat voor stagiairs en al in de zorg werkzame professionals. Hiervoor willen ondertekenende partijen de komende drie jaar een regionaal - en waar passend landelijk - opleidingsaanbod inrichten waar op innovatieve, toekomstbestendige en efficiënte wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan opleiding en scholing in de wijkverpleging.

Met het toevoegen van een opslag Samenwerking-IOW op de A+B opleidingsactiviteiten uit het sectorplan wordt gestimuleerd om in regionale samenwerking oplossingen te vinden om meer en specifiek voor de wijkverpleging op te leiden.

Het TAZ-programma van VWS beoogt het werkplezier van zorgmedewerkers te vergroten en de toegankelijkheid van de zorg in de toekomst te garanderen.

Het doel van beide opslagen is dat door samenwerking tussen arbeidsorganisaties meer en betere mogelijkheden ontstaan om (nieuwe) medewerkers op te leiden voor de arbeidsmarkt van morgen. Het IOW heeft daarbovenop nog als doel om meer en anders op te leiden, zodat voorkomen wordt dat er voor de wijkverpleging een (nog) groter tekort aan professionals ontstaat.

Het ministerie van VWS heeft er daarom voor gekozen om verschillende opslagen voor “samenwerking” toe te voegen:

- Samenwerking-TAZ (Toekomstige Arbeidsmarkt Zorg)
- Samenwerking-IOW (Investeringsakkoord Opleiden Wijkverpleging)

Over dit document

In dit document zijn alle eisen en richtlijnen opgenomen die van belang zijn voor het indienen van een aanvraag voor het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024. In dit document is opgenomen:

- De aanvraagprocedure;
- Eisen aan de aanvrager;
- Eisen aan de aanvraag;
- Eisen aan de deelnemers;
- Eisen aan de activiteiten;
- Een nadere toelichting welke activiteiten wel en niet subsidiabel zijn.
- Vereiste verantwoording;
- Subsidiebedragen;
- Subsidiabele kosten;

Bij dit document zijn de volgende bijlagen opgenomen:

1. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de 28 arbeidsmarktregio's en de 12 regionale werkgeversorganisaties;
2. Bijlage 2 bevat een lijst met opleidingen die subsidiabel zijn onder activiteit A en B.

Disclaimer: er kunnen geen rechten worden ontleend aan dit Programma van Eisen. Wijzigingen en typfouten worden voorbehouden.

Begrippenkader

- *Opleidingsproject*: samenhangend geheel van opleidingsactiviteiten dat door een onder de doelgroep vallende arbeidsorganisatie wordt uitgevoerd binnen één arbeidsmarktregio. Eén opleidingsproject staat gelijk aan één subsidieaanvraag.
- *Opleidingsactiviteiten*: de activiteiten A t/m C, zoals beschreven in dit programma van Eisen.
- *Arbeidsmarktregio*: een geografische afgebakende eenheid gebaseerd op de indeling van RegioPlus in 28 arbeidsmarktregio's voor Zorg en Welzijn.
- *Regionale werkgeversorganisatie*: regionale organisatie voor arbeidsorganisaties in zorg en welzijn, aangesloten bij samenwerkingsverband RegioPlus.

2 Aanvraagprocedure

Voor het indienen van een aanvraag is een handleiding beschikbaar op portal2022.sectorplanplus.nl.

Het indienen van een aanvraag

Om deel te kunnen nemen aan het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 is het indienen van een aanvraag noodzakelijk. Dien een **aanvraag (opleidingsproject geheten in deze regeling) in per arbeidsmarktregio** waarin u subsidiabele activiteiten wenst uit te voeren. Aan de aanvraag kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanvragen moeten in de periode tussen **dinsdag 1 augustus tot en met uiterlijk zondag 20 augustus 2023** worden ingediend zijn om aanspraak te maken op subsidie. Van 21 augustus tot en met 30 september wordt de aanvraag beoordeeld en heeft u nog de mogelijkheid om via de regionale projectleider aanpassingen te doen in de aanvraag.

Het indienen van een aanvraag vereist de volgende stappen en dient gedaan te worden via het portaal portal2022.sectorplanplus.nl.

1. Als u deelneemt in SectorplanPlus 2022-2023, kunt u direct door naar stap 2. Heeft u nog geen account in het portaal, dan dient u zich als arbeidsorganisatie eerst te registreren.
2. Maak een opleidingsproject aan.
 - *Indien u in meerdere arbeidsmarktregio's actief bent, maakt u per regio een opleidingsproject aan.*
3. Vul de gevraagde arbeidsmarktregio-gegevens in.
4. Optioneel: vink aan als u gebruik wilt maken van de extra opslagen voor Samenwerking-TAZ en Samenwerking-IOW (Investeringsakkoord opleiden wijkverpleging).
5. Vul nu in de tabel de aantallen deelnemers per opleidingsactiviteit (A, B, C) in die beoogd zijn te starten in de komende subsidiabele periode:
 - Activiteit A: opleidingsactiviteiten die starten vanaf 21 augustus 2023.
 - i. A1: mbo BBL en derde leerweg;
 - ii. A2: idem als A1, plus opslag Samenwerking-TAZ;
 - iii. A3: idem als A1, plus opslag Samenwerking-TAZ en Samenwerking-IOW.
 - Activiteit B: opleidingsactiviteiten die starten vanaf 21 augustus 2023.
 - i. B1: hbo duaal, deeltijd en associate degree;
 - ii. B2: idem als B1, plus opslag Samenwerking-TAZ;
 - iii. B3: idem als B1, plus opslag Samenwerking-TAZ en Samenwerking-IOW.
 - Activiteit C: opleidingsactiviteiten die starten vanaf 1 september 2023.
 - i. C1: Training en ontwikkeling kort: 3 uur tot 128 uur;
 - ii. C2: Training en ontwikkeling lang: vanaf 128 uur.

Voor vragen kunt u terecht bij de regionale werkgeversorganisatie van de regio waarin u statutair gevestigd bent. Een overzicht van de regionale werkgeversorganisaties vindt u in bijlage 1 en op www.sectorplanplus.nl onder het tabblad *Contact*.

Toekenning

Op basis van alle aanvragen, de beoordeling en het beschikbare budget vindt de toekenning plaats.¹ Het Ministerie van VWS streeft naar een afhandeling hiervan in het vierde kwartaal van 2023. Bij onder- en overvraging behoudt de subsidieverstrekker zich het recht voor om, na de beoordeling, via een vaste verdeelsleutel, het budget over de aanvragende organisaties te verdelen.

Wat	Wie	Wanneer
Aanvragen indienen	Arbeidsorganisaties	Van 01-08-23 tot en met 20-08-23
Aanvragen bijstellen en beoordelen	Arbeidsorganisaties i.o.m. Regionale werkgeversorganisaties	Tussen 21-08-23 en 30-09-23
Aanvragen consolideren en aanleveren bij VWS	RegioPlus	Tot 16-10-23
Bekendmaking subsidieverlening	Ministerie van VWS	Q4 2023

Deadlines met betrekking tot de uitvoering en verantwoording van het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 worden na de zomer van 2023 bekendgemaakt.

¹ N.B. Een toekenning is een reservering van subsidie. Om de subsidie daadwerkelijk te ontvangen dient u de uitgevoerde trajecten te hebben uitgevoerd en correct te hebben verantwoord. Pas na goedkeuring van deze verantwoording ontvangt u de subsidie.

3 Eisen aan de aanvrager en de aanvraag

Binnen het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 worden zowel aan de aanvragende organisatie als aan de in te dienen aanvraag enkele eisen gesteld.

Eisen aan de aanvrager

Om een aanvraag in te kunnen dienen moet u als arbeidsorganisatie aan de volgende criteria voldoen:

- U dient een **arbeidsorganisatie** te zijn. Hieronder verstaan we iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die economische activiteiten uitoefent en werknemers in dienst heeft.
- U dient actief te zijn in de sector **Zorg en Welzijn**. Dit blijkt uit het feit dat uw activiteiten direct geheel of gedeeltelijk bekostigd worden uit hoofde van de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) of de Wet Publieke Gezondheidszorg (WPG).

NB. Dit betekent dat indien u als onderaannemer activiteiten uitvoert, en zodoende dus niet direct wordt bekostigd vanuit de hiervoor genoemde wetten, u geen gebruik kunt maken van deze subsidie.

Indien u een kleine of middelgrote organisatie bent en aanspraak wenst te maken op een subsidiepercentage van respectievelijk 70% of 60% onder activiteit C, dient u aan één van de volgende definities te voldoen:

- **Kleine organisatie:** Minder dan 50 personeelsleden en tenminste 1 van de 2 volgende voorwaarden: Een omzet kleiner dan 10 miljoen euro of een balanstotaal kleiner dan 10 miljoen euro.
- **Middelgrote organisatie:** Niet klein en minder dan 250 personeelsleden en tenminste 1 van de 2 volgende voorwaarden: Een omzet kleiner dan 50 miljoen euro en/of balanstotaal kleiner dan 43 miljoen euro.

De bewijslast voor het zijn van een kleine of middelgrote organisatie bestaat uit het aanleveren van een jaarrekening van 2022 of directieverklaring. Deze dient u te uploaden nadat uw aanvraag is goedgekeurd door het Ministerie van VWS. U hoeft geen gebruik te maken van deze mogelijkheid, het staat vrij om geen opgaaf te doen, in dat geval valt u automatisch in het reguliere percentage van 50%.

Eisen aan de aanvraag

Een aanvraag heeft betrekking op slechts één arbeidsmarktregio. Als uw arbeidsorganisatie actief is in meerdere arbeidsmarktregio's dan dient u per arbeidsmarktregio een aanvraag in, onder hetzelfde account. Iedere aanvraag wordt behandeld door de regionale werkgeversorganisatie die actief is in de betreffende arbeidsmarktregio. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van alle arbeidsmarktregio's gekoppeld aan de regionale werkgeversorganisaties.

Bij de uitvoering van het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 is het zogenaamde '**groeps criterium**' van toepassing. Dit betekent dat alle ondernemingen die behoren tot een groep (vallen onder dezelfde holding) gezamenlijk maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio kunnen indienen. Deze aanvraag dient op het hoogste niveau (dus bijvoorbeeld door de holding) te worden ingediend.

De formele definitie die hierbij wordt gehanteerd is als volgt:

Het groeps criterium betreft een groep (ondernemingen) in een economische eenheid waarin rechtspersonen en (contractuele) vennootschappen aan elkaar zijn verbonden. Verbondenheid wordt verondersteld wanneer er sprake is van directe of indirecte overheersende invloed. Dit wordt vermoed als een organisatie:

- 1. De meerderheid van het geplaatste kapitaal van een andere organisatie bezit.*
- 2. Over de meerderheid van de stemmen beschikt die aan de door een andere organisatie uitgegeven aandelen zijn verbonden; of meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere organisatie kan benoemen.*

4 Eisen aan de opslagen Samenwerking-TAZ en Samenwerking-IOW

In de basis is SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 grotendeels identiek aan de vorige regelingen SectorplanPlus. SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 is een voorbereidende regeling op het TAZ-instrumentarium (Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn).

Het TAZ-programma van VWS beoogt het werkplezier van zorgmedewerkers te vergroten en de toegankelijkheid van de zorg in de toekomst te garanderen. Het doel van beide opslagen is dat door samenwerking tussen arbeidsorganisaties meer en betere mogelijkheden ontstaan om (nieuwe) medewerkers op te leiden voor de arbeidsmarkt van morgen. Het IOW heeft daarbovenop nog als doel om meer en anders op te leiden, zodat voorkomen wordt dat er voor de wijkverpleging een (nog) groter tekort aan professionals ontstaat.

Het ministerie van VWS heeft er daarom voor gekozen om verschillende opslagen voor “samenwerking” toe te voegen:

- Samenwerking-TAZ;
- Samenwerking-IOW.

Bij de opleidingsactiviteiten A en B kunt u aanspraak maken van bovenstaande opslagen. Het staat de arbeidsorganisatie vrij om gebruik te maken van de opslagen, zo ook of alleen gebruik wordt gemaakt van de Samenwerking-TAZ of de combinatie Samenwerking-TAZ en Samenwerking-IOW. Voor de opslagen gelden de volgende eisen:

- Opslag(en) zijn optioneel, het is niet verplicht hier gebruik van te maken;
- Opslag(en) zijn alleen mogelijk indien deze zijn aangevraagd (aangevinkt) bij de ingediende subsidieaanvraag;
- Opslag(en) zijn alleen van toepassing voor opleidingsactiviteiten A en B, gestart vanaf 21-08-23;
- Opslag(en) zijn niet mogelijk voor opleidingsactiviteit C;
- Opslagen zijn van toepassing indien ten minste op één van de volgende activiteiten wordt samengewerkt tussen minimaal twee arbeidsorganisaties:
 - de inzet van opleiders en begeleiders;
 - de inzet van ruimte en materiaal die rechtstreeks met het opleidingsproject verband houden;
 - visie- en planvorming van gezamenlijke opleidingsprojecten.
- De samenwerking-TAZ moet bevestigd worden in een intentieverklaring, ondertekend door de samenwerkende bestuurders. Hier zal door de subsidieverstrekker een format voor worden verstrekt dat uiterlijk 31 oktober 2023 in het portaal moet zijn verantwoord;
- De arbeidsorganisatie moet bereid zijn om op verzoek van het ministerie van VWS mee te werken aan monitoring omtrent deze opslagen, dit kan zijn:
 - Op verzoek een rapportage op te leveren in het kader van monitoring;
 - Op verzoek een presentatie te houden bij een regionale bijeenkomst in dit kader;
 - Op verzoek een daarvoor nog in te richten webpagina ervaringen te delen.
- Een dergelijk verzoek in het kader van monitoring zal op verzoek van het ministerie van VWS door RegioPlus aan de betreffende arbeidsorganisaties worden toegezonden.

Aanvullend voor de opslag Samenwerking-TAZ geldt:

- Beschikbaar voor alle arbeidsorganisaties;
- De opslag Samenwerking-TAZ los van de opslag Samenwerking-IOW aangevraagd kan worden.

Aanvullend voor de opslag Samenwerking-IOW geldt:

- Uitsluitend voor arbeidsorganisaties die wijkzorg leveren. Uiterlijk op 31 oktober 2023 aangetoond door het in het portaal aanleveren van:
 - Een zorgcontract tussen arbeidsorganisatie en zorgverzekeraar (waaruit blijkt dat wijkverpleging wordt geleverd) of;
 - Indien geen zorgcontract, dan verklaring wijkverpleging (format in portal).
- De samenwerking-IOW moet bevestigd worden in een intentieverklaring, ondertekend door de samenwerkende bestuurders. Hier zal door de subsidieverstrekker een format voor worden verstrekt dat uiterlijk 31 oktober 2023 in het portaal moet zijn verantwoord.
- De opslag Samenwerking-IOW alleen in combinatie met de opslag Samenwerking-TAZ verkregen kan worden;
- Alleen voor de volgende kwalificaties:
 - Helpende (kwalificatieniveau 2);
 - Verzorgende IG (kwalificatieniveau 3);
 - Verpleegkundigen (kwalificatieniveaus 4 en 6).
- Uitsluitend voor de deelnemers die daadwerkelijk in de wijkverpleging ingezet worden;
- Bij de aanvraag moet bevestigd worden voor hoeveel opleidingsactiviteiten ten behoeve van de wijkverpleging, de opslag IOW wordt aangevraagd.

Controle op rechtmatigheid van de opslagen zal steekproefsgewijs gebeuren. Hoe groot de steekproef zal zijn, wordt later in het jaar vastgesteld.

5 Eisen aan de deelnemers/werknemers

Om deel te kunnen nemen aan de subsidie dienen deelnemers bij de arbeidsorganisatie **in dienst** te zijn en binnen één van de hier beschreven **doelgroepen** te vallen.

Werknemers in dienst

Een werknemer moet bij de arbeidsorganisatie in dienst zijn en een vast aantal uren hebben in het contract. Dit betekent dat uitzendkrachten, gedetacheerden, ZZP'ers en medewerkers met een nulurencontract zijn uitgesloten van deelname aan het SectorplanPlus.

Doelgroepen

Binnen het SectorplanPlus worden vier doelgroepen onderscheiden:

1. **Nieuwe instroom:** Dit betreft werknemers die maximaal 2 jaar bij u in dienst zijn bij de aanvang van de opleiding. De start van het dienstverband wordt bepaald op basis van de datum in dienst zoals vastgelegd op de loonstrook van de deelnemer.
2. **Opscholing:** Dit betreft werknemers die langer dan 2 jaar bij u in dienst zijn en via een kwalificerende opleiding worden opgeschoold om ruimte te creëren voor nieuwe instroom (opscholing). Deze deelnemers kunnen alleen deelnemen aan activiteit A en B (kwalificerende scholing).
3. **Praktijkbegeleider:** Dit betreft werknemers die worden opgeleid tot praktijk-/werkbegeleider om leerlingen te kunnen begeleiden. Deze deelnemers kunnen alleen deelnemen aan activiteit C (training en ontwikkeling).
4. **Behoud:** Zittende medewerkers (niet passend onder de hierboven genoemde doelgroepdefinities) die langer dan 2 jaar bij u in dienst zijn en deelnemen aan een opleiding gericht op het behoud van de betreffende medewerkers. Deze deelnemers kunnen alleen deelnemen aan activiteit C (training en ontwikkeling).

Indien u opleidingsactiviteiten wenst aan te vragen met deelnemers die vallen onder de doelgroep behoud, dient u later bij het verantwoordende in het portal per traject een toelichting te geven met betrekking tot de relevantie van het betreffende traject voor het behoud van deelnemers. Tevens committeert u zich aan de mogelijkheid van een verdiepend interview om uw beleid rondom het behoud van medewerkers en de rol van SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 hierin toe te lichten.

6 Subsidiabele opleidingsactiviteiten

Aan de uit te voeren opleidingsactiviteiten worden enkele eisen gesteld. In het navolgende worden de eisen per activiteit toegelicht.

Activiteit A – BBL en derde leerweg

Voor activiteit A gelden de volgende voorwaarden:

- De opleiding is opgenomen in de lijst met toegestane beroepsopleidingen onder ‘BBL/derde leerweg’, zie bijlage 2.
- De opleiding moet zijn gestart tussen de periode van 21 augustus 2023 tot en met 31 juli 2024. Opleidingen met een startdatum op de leerwerkovereenkomst van 1 augustus 2023 of later, zijn wel subsidiabel, maar de subsidiabele periode start per 21 augustus 2023. Opleidingen die voor 1 augustus 2023 zijn gestart, zijn niet subsidiabel.
- Er geldt een minimale subsidiabele duur van één maand.
- De subsidie bedraagt bij deelname van één jaar €2.250 voor deelnemers met een contract van 24 uur of hoger en €1.800 voor een contract lager dan 24 uur. De subsidie per deelnemer wordt bij de verantwoording berekend op basis van de werkelijke deelname gedurende de looptijd van de opleiding binnen de duur van SectorplanPlus – TAZ 2023-2024. Met andere woorden, indien de opleiding korter duurt dan één jaar zal het subsidiebedrag lager uitvallen.
- Het is toegestaan dat de opleiding doorloopt na de looptijd van de subsidieregeling (31 augustus 2024). Met andere woorden, indien een opleiding loopt van bijvoorbeeld 1 september 2023 tot en met 30 augustus 2025, dan kan deze opleiding voor de duur van het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 worden meegenomen (van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024).
- Voor kwalificerende opleidingen die modulair worden uitgevoerd geldt dat deze worden gezien als één opleiding/traject.
- Indien u afspraken maakt met een deelnemer over een eventuele terugbetalingsregeling bij het niet afronden van de opleiding, geldt dat deze deelnemer niet kan worden gesubsidieerd. Enkel wanneer u verklaart af te zien van de terugbetalingsregeling, is het alsnog subsidiabel.

Activiteit B – HBO duaal / deeltijd en Associate Degree

Voor opleidingen onder activiteit B gelden in beginsel dezelfde voorwaarden als voor activiteit A. De subsidiabele opleidingen zijn opgenomen in de lijst met toegestane beroepsopleidingen onder ‘HBO duaal en HBO deeltijd’, bijlage 2.

Voor activiteit B gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- Bij opleidingen die formeel vallen onder HBO deeltijd geldt dat er sprake dient te zijn van een praktijkcomponent van de opleiding op de werkvloer. De praktijkcomponent is aan te tonen met de leerwerkovereenkomst.
- Ook deelnemers aan HBO opleidingen POH kunnen meegenomen worden onder activiteit B1. De werkelijke duur van de praktijkopleiding is bepalend voor de hoogte van de subsidie. Dit geldt voor de POH opleidingen Praktijkondersteuner GGZ en Praktijkondersteuner Somatiek.

Activiteit C – Training en ontwikkeling

Onder activiteit C zijn opleidingsactiviteiten subsidiabel gericht op het stimuleren van competenties en vaardigheden van medewerkers om zo het gewenste niveau van inzetbaarheid te bewerkstelligen.

Voor activiteit C gelden verder de volgende voorwaarden:

- De opleidingsactiviteit moet zijn gestart binnen de geldende subsidieperiode die loopt van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Activiteiten die voor deze datum zijn gestart, zijn niet subsidiabel.
- De training duurt minimaal 3 lesuur.

Naast bovenstaande voorwaarden dient de opleidingsactiviteit onder één van de volgende categorieën opleidingsactiviteiten te vallen:

- Vakinhoudelijke (bij)scholing (zoals kennis van dementie, geriatrie, diabetes, omgaan met gedrag, etc.) en (in)werkprogramma's voor zover deze niet wettelijk verplicht zijn. Voor (in)werkprogramma's geldt verder dat er duidelijk sprake moet zijn van een traject met een uitgewerkt programma en concrete doelen;
- Training- of ontwikkelactiviteiten (zoals workshops) gericht op het gezond houden en verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Hieronder vallen in het bijzonder, doch niet uitsluitend, activiteiten gericht op:
- Leiderschapsvaardigheden (zoals zelfleiderschap en leiderschap binnen (en aan) zorgteams), soft skills, digitale vaardigheden, zorgcommunicatie, virtual reality programma's en het omgaan met nieuwe innovaties in het werkveld in de algemene zin (zoals domotica, zorgrobotica, slimmer organiseren, slimmer werken, etc.);
- Zeggenschap en professionele autonomie van zorgverleners;
- Het toerusten van (nieuwe) werkbegeleiders en werk-/praktijkbegeleiders, zodat zij de instroom van medewerkers kunnen begeleiden volgens nieuwe standaarden en in aansluiting bij actuele en toekomstige onderwijsmethodieken.
- Scholingen of cursussen moeten gericht zijn op het werken in de zorg- en welzijnssector. Indien een scholing of cursus niet direct aan het zorgproces te linken is, dien je aannemelijk te maken dat deze scholing of cursus het zorgproces bevordert. Dit wordt getoetst door de AMR-commissie. Dit is een commissie bestaande uit een aantal regionale projectleiders die beoordeelt of trajecten onder Activiteit C wel of niet binnen de inhoudelijke kaders zoals in dit document geschetst vallen.

Niet-subsidiabel

- E-learning is niet-subsidiabel, tenzij deze klassikaal worden toegepast/begeleid.
- Wettelijk verplichte scholing of training. Hierbij valt te denken aan EHBO-cursussen, BHV-cursussen en reguliere wettelijk verplichte bijscholing;
- EVC-trajecten;
- Coaching waarbij nadrukkelijk geen sprake is van training en/of ontwikkeling zoals hierboven beschreven.
- Activiteiten gericht op interne beleidsontwikkeling of andere ontwikkelkosten, bijvoorbeeld op het gebied van leren en ontwikkelen, organisatiecultuur en/of duurzame inzetbaarheid in brede zin;
- Scholingen of cursussen die niet gericht zijn op het werken in de zorg- en welzijnssector.'
- Training on the job is niet subsidiabel indien de deelnemer of trainer/docent productieve/declarabele arbeid verricht. Met andere woorden, wanneer een medewerker zorg verleent en daarbij wordt gecoacht door een trainer is er sprake van productie en is zodoende niet subsidiabel.

7 Vereiste verantwoording van de aanvraag en de opleidingsactiviteiten

Nadat u de subsidieaanvraag heeft ingediend en deze is beoordeeld dient u in een later stadium, hierover ontvangt u nadere communicatie, de volgende documenten aan te leveren:

	Opleidingsproject	Opleidingsproject met opslag TAZ	Opleidingsproject met opslag IOW
Projectovereenkomst	X	X	X
KVK-uittreksel	X	X	X
Jaarrekening of directieverklaring ²	Optioneel voor kleine of middelgrote arbeidsorganisaties	Optioneel voor kleine of middelgrote arbeidsorganisaties	Optioneel voor kleine of middelgrote arbeidsorganisaties
Intentieverklaring Samenwerking-TAZ t.b.v. opslag TAZ		X	X
Zorgcontract of verklaring wijkverpleging t.b.v. opslag IOW			X
Intentieverklaring Samenwerking-IOW t.b.v. opslag IOW			X

De opleidingsactiviteiten moeten gedurende de looptijd van de subsidieregeling worden verantwoord in het subsidieportaal. Dit maakt dus geen onderdeel uit de subsidieaanvraag. De uiteindelijke verantwoording bestaat uit de volgende documenten die de arbeidsorganisatie administratief moet borgen:

	Activiteit A	Activiteit B	Activiteit C
Leerwerkovereenkomst	Ja	Ja	Nee
Loonstrook startmaand	Ja	Ja	Ja
Loonstrook eindmaand	Ja	Ja	Nee
Prestatiebewijs	Ja, diploma of deelnamebewijs (format SectorplanPlus)	Ja, diploma of deelnamebewijs (format SectorplanPlus)	Ja, prestatieverklaring (format SectorplanPlus)

In het subsidieportaal (portal2022.sectorplanplus.nl) vindt u onder downloads de 'checklist administratie opvoeren per document'.

² Directieverklaring geldt alleen voor arbeidsorganisaties met een subsidieaanvraag van €15.000 of minder.

8 Subsidiebedragen en subsidiabele kosten

Subsidiebedragen

De subsidieverstrekker hanteert per opleidingsactiviteit verschillende subsidiebedragen. In de tabel hieronder zijn deze weergegeven. Dit betreft de maximale vergoedingen per deelnemer.

	Basissubsidie SPP-TAZ 23-24	Basissubsidie SPP + opslag Samenwerking-TAZ	Basissubsidie SPP + opslag Samenwerking-TAZ + opslag Samenwerking-IOW
Activiteit A (BBL en derde leerweg) Contract ≥ 24 uur	Max. € 2.250	Max. € 2.750	Max. € 4.000
Activiteit A (BBL en derde leerweg) Contract < 24 uur	Max. € 1.800	Max. € 2.200	Max. € 3.200
Activiteit B (hbo duaal, deeltijd en associate degree) Contract ≥ 24 uur	Max. € 2.250	Max. € 2.750	Max. € 4.000
Activiteit B (hbo duaal, deeltijd en associate degree) Contract < 24 uur	Max. € 1.800	Max. € 2.200	Max. € 3.200
Activiteit C (Training en ontwikkeling)	Max € 2.000	-	-

Subsidiabele kosten en subsidieberekening

Opleidingsactiviteiten komen alleen in aanmerking voor subsidie indien de arbeidsorganisatie de volledige opleidingskosten (verletkosten, docentkosten, externe kosten) draagt. Indien de werknemer een deel of de volledige opleidingskosten moet betalen, is het niet mogelijk voor deze opleidingsactiviteit subsidie te ontvangen.

Wat betreft de kosten en de hoogte van de subsidie geldt voor de verschillende activiteiten het volgende.

Activiteit A en B

De subsidie per deelnemer wordt bij de verantwoording berekend op basis van de werkelijke deelname gedurende de looptijd van de opleiding binnen de duur van SectorplanPlus – TAZ 2023-2024. Met andere woorden, indien de opleiding korter duurt dan één jaar, zal het subsidiebedrag lager uitvallen. De subsidie betreft een tegemoetkoming van de opleidings- en loonkosten van de deelnemer aan de opleidingsactiviteit.

- Optioneel: opslag Samenwerking-TAZ.
- Optioneel: opslag Samenwerking-IOW.
- Een korting van minimaal 20% op de opslag als het dienstverband van de deelnemer < 24 uur per week is (zie tabel).
- Indien een opleiding korter duurt dan 12 maanden, dan wordt de opslag naar rato van de werkelijke duur berekend.

Activiteit C

De subsidie per deelnemer wordt bij de verantwoording berekend op basis van de verantwoorde klokuren/uitvoeringsuren van de gevolgde opleidingsactiviteit, zie onderstaande berekening. De in aanmerking komende kosten zijn de verletkosten van de deelnemer en de loonkosten van de interne docent of de kosten voor de inzet van de externe opleider.

De volgende uurtarieven worden gehanteerd:

- Het norm uurtarief voor deelnemers is vastgesteld op € 24,81 inclusief opslag werkgeverslasten
- Het norm uurtarief voor interne docenten is vastgesteld op € 40,90 inclusief opslag werkgeverslasten
- Het norm uurtarief voor externe docenten is vastgesteld op € 100,-.

Voor de **interne docentkosten of de externe kosten** per deelname geldt de volgende berekening:

$$\frac{\text{Aantal uitvoeringsuren} \times 1,25 \text{ (opslag voor voor/nawerk)} \times \text{norm uurtarief docent}}{\text{Aantal deelnemers groep (totaal aantal deelnemers in de lesgroep)}}$$

Voor de **verletkosten** van de deelnemer geldt de volgende berekening:

$$\text{Aantal uitvoeringsuren} \times 0,8 \text{ (afslag)} \times \text{norm uurtarief deelnemer}$$

Beide bedragen worden bij elkaar opgeteld en hiervan is 50% subsidiabel. Als middelgrote of kleine organisatie kan dit percentage oplopen tot respectievelijk 60% of 70%. Het maximumbedrag per deelnemer bedraagt altijd €2.000.

Aanvullende voorwaarde activiteit C

Een registratie (groep deelnemers die een training volgt) dient een minimale waarde van €75 aan subsidie te hebben (ongeacht de hoeveelheid deelnemers aan een traject). Met andere woorden, indien een registratie tien deelnemers in bevat die elk een waarde van €8 vertegenwoordigen, dan is dit toegestaan. Indien er acht deelnemers deelnemen in een registratie die elk een waarde van €8 vertegenwoordigen dan komt dit onder de ondergrens van €75 en kan de registratie niet mee.

9 Verdere informatie

Voor hoeveel deelnemers mag ik subsidie aanvragen?

Er is bij de aanvraag geen beperking in het aantal deelnemers. Wel kan er maximaal €2.000.000 aan subsidie worden aangevraagd per arbeidsorganisatie per arbeidsmarktregio.

Hoeveel aanvragen mag ik indienen voor SectorplanPlus – TAZ 2023-2024?

U mag als arbeidsorganisatie maximaal één aanvraag per arbeidsmarktregio indienen. Er zijn 28 arbeidsmarktregio's. Een aanvraag dient te worden gedaan in de arbeidsmarktregio waar de betreffende werknemer werkzaam is.

Hoeveel subsidie is er beschikbaar?

Het totaal beschikbaar gestelde budget bedraagt 100 miljoen euro en 20 miljoen euro voor de opslag op Samenwerking-IOW. Op basis van de ingediende aanvragen bepaalt de subsidieverstrekker de daadwerkelijk subsidieverlening.

Kan ik uitstel krijgen voor mijn aanvraag?

Voor het SectorplanPlus – TAZ 2023-2024 geldt dat de deadline voor het indienen van een aanvraag 20 augustus 2023 is. Hiervoor is geen uitstel mogelijk.

Bij wie kan ik terecht voor vragen?

Voor vragen over het SectorplanPlus kunt u terecht bij de projectleider van uw regionale werkgeversorganisatie. Zie de website voor verdere informatie hierover.

Voor meer FAQ's zie portal2022.sectorplanplus.nl.

BIJLAGE 1: ARBEIDSMARKTREGIO'S & WERKGEVERSORGANISATIE

Arbeidsmarktregio	Regionale Werkgeversorganisatie
Achterhoek	WGV Zorg en Welzijn Oost
Amersfoort en omgeving	Utrechtzorg
Amstelland, Kennemerland en Meerlanden	Sigra
Amsterdam	Sigra
Drenthe	ZorgpleinNoord
Flevoland	Flever
Friesland	ZorgpleinNoord
Gooi- en Vechtstreek	Utrechtzorg
Groningen	ZorgpleinNoord
Haaglanden en Nieuwe Waterweg Noord	ZWconnect
IJssel-Vecht	WGV Zorg en Welzijn Oost
Midden-Gelderland	WZW
Midden-Brabant	Transvorm
Noord- en midden-Limburg	Zorg aan Zet
Noord-Holland Noord	Sigra
Noordoost-Brabant	Transvorm
Noordwest-Veluwe en Stedendriehoek	WGV Zorg en Welzijn Oost
Rijnmond	deRotterdamseZorg
Rijn Gouwe	ZWconnect
Twente	WGV Zorg en Welzijn Oost
Utrecht en omgeving	Utrechtzorg
West-Brabant	Transvorm
Zaanstreek en Waterland	Sigra
Zeeland	Viazorg
Zuid-Limburg	Zorg aan Zet
Zuid-Holland Zuid	WGV Zorg en Welzijn ZHZ
Zuidoost-Brabant	Transvorm
Zuidwest Gelderland	WZW

BIJLAGE 2: Toegestane beroepsopleidingen Activiteit A en B

Subsidiabele opleidingen activiteit A: BBL en derde leerweg

MBO- opleidingen CREBO	BBL / derde leerweg Naam
25474	Agogisch medewerker GGZ niveau 4
25650	Apothekersassistent
23178	Apothekersassistent niveau 4
25471	Apothekersassistent niveau 4
10774	Apothekersassistent niveau 4
22192	Apothekersassistent niveau 4
91300	Apothekersassistent niveau 4
25741	Assistent Dienstverlening
25251	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
95769	Assistent Dienstverlening en Zorg niveau 1
25475	Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3
25780	Begeleider maatschappelijke zorg niveau 3
25476	Begeleider specifieke doelgroepen niveau 3
25487	De opleiding tot praktijkopleider in de zorg
23184	De opleiding tot praktijkopleider in de zorg
23189	Dienstverlening, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25695	Doktersassistent
22193	Doktersassistent niveau 4
91310	Doktersassistent niveau 4
23180	Doktersassistent niveau 4
10776	Doktersassistent niveau 4
25473	Doktersassistent niveau 4
23110	Entree, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25491	Gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23181	Gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
23187	Gecombineerde opleiding Verzorgende-IG (VIG) en maatschappelijke zorg
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4
92632	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 kinderopvang
10428	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
22189	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2
92640	Helpende Zorg & Welzijn niveau 2 zorg
25498	Helpende Zorg en Welzijn niveau 2
26102	Maatschappelijk verzorgende-IG plus
22195	Maatschappelijke Zorg
23181	Maatschappelijke Zorg
92660	Maatschappelijke Zorg
92660	Maatschappelijke Zorg niveau 4
26101	Maatschappelijke Zorgprofessional Plus

23182	MBO-Verpleegkundige niveau 4
25480	MBO-Verpleegkundige niveau 4
92600	MBO-Verpleegkundige niveau 4
25655	Mbo-Verpleegkundige niveau 4
92650	Medewerker maatschappelijke zorg niveau 3
92631	Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg
25603	Pedagogisch medewerker kinderopvang
92630	Pedagogisch medewerker niveau 4
92631	Pedagogisch medewerker niveau 4 jeugdzorg
25477	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
92661	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4
25779	Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg niveau 4
25478	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
92662	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
25801	Praktijkopleider
25487	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
90350	Praktijkopleider (1-jarige specialistenopleiding)
26007	Servicemedewerker niveau 2
80140	Sociaal werk
23185	Sociaal werk, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25615	Sociaal werker niveau 4
25488	Sociaal-cultureel werker
91370	Sociaal-cultureel werker
25488	Sociaal-cultureel werker, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
25489	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener
92670	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener
25489	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener, voor zover deze gericht zijn op zorg-/clienttaken
23186	Tandartsassistent niveau 4
25490	Tandartsassistent niveau 4
22194	Tandartsassistent niveau 4
91410	Tandartsassistent niveau 4
10775	Tandartsassistent niveau 4
25699	Tandartsassistente niveau 4
25068	Technisch Oogheelkundige Assistenten niveau 4
25479	Thuisbegeleider niveau 4
10426	Verpleegkundige niveau 4
22191	Verpleegkundige niveau 4
93510	Verpleegkundige niveau 4
95520	Verpleegkundige niveau 4
23187	Verzorgende IG niveau 3
25491	Verzorgende IG niveau 3
10427	Verzorgende niveau 3
93260	Verzorgende niveau 3
94830	Verzorgende niveau 3
22190	Verzorgende-IG niveau 3
95530	Verzorgende-IG niveau 3

92610	Verzorgende-IG niveau 3
23268	Verzorgende-IG niveau 3
25656	Verzorgende-IG niveau 3
22188	Zorghulp niveau 1
91420	Zorghulp niveau 1

Pilots modulair opleiden in het MBO

C0018	Basis voor deskundige zorg	Verzorgende IG
C0024	Ondersteuning thuis	Helpende Zorg en Welzijn
C0027	Regievoering en vakontwikkeling	Verzorgende IG

Subsidiabele opleidingen activiteit B: HBO-duaal en HBO-deeltijd

HBO- opleidingen	Duaal	
CROHO	Naam	Niveau Type
34560	Verpleegkundige	6 HBO
39283	B Verpleegkunde	6 HBO
34617	Sociaal Pedagogisch Hulpverlening	6 HBO
34616	Maatschappelijk Werk en Dienstverlening	6 HBO
34116	B Social Work	6 HBO
35158	B Pedagogiek	6 HBO
30023	B Medische Hulpverlening	6 HBO
30122	B Bachelor of Nursing	6 HBO
34610	B Culturele en Maatschappelijke Vorming	6 HBO
34538	B Management in de Zorg	6 HBO
34576	B Mondzorgkunde	6 HBO
34066	B Palliatieve-zorg	6 HBO
34608	B Sociaal Werk	6 HBO
81028	B Social Work	6 HBO
30109	B Toegepaste Gerontologie	6 HBO
34507	B Toegepaste Psychologie	6 HBO
30012	B Pedagogisch Management Kinderopvang	6 HBO
34641	B Sociaal Juridische Dienstverlening	6 HBO
*	Alle post hbo opleidingen tot praktijkondersteuner	6 Post HBO
*	praktijkopleider in de zorg hbo-niveau	6 Post HBO
40101	M Health care and social work	Master
40120	M Digitale innovatie in Zorg & Welzijn	Master
70082	M Zorgtraject ontwerp	Master

Subsidiabele opleidingen activiteit B: Associate degree

Associate degree		
CROHO	Naam	Niveau
80086	Ad-Ervaringsdeskundige in de Zorg	5
80118	Ad-Jeugdwerker	5
80095	Ad-Kinderopvang	5
80011	Ad-Management in de zorg	5
80906	Ad-Management in de zorg	5
80045	Ad-Onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn	5
80060	Ad-Onderwijsondersteuner Omgangskunde	5
80059	Ad-Onderwijsondersteuner Zorg & Welzijn	5
80081	Ad-Pedagogisch Educatief Medewerker	5
80127	Ad-Pedagogisch Professional Kind en Educatie	5
80025	Ad-Praktijkondersteuner in de zorg	5
80137	Ad-Service, Welzijn & Zorg	5
80120	Ad-Sociaal Werk in de Zorg	5
80119	Ad-Welzijn en zorg voor ouderen	5
80131	Ad-Zorg en Technologie	5