

SectorplanPlus



Zorg & Welzijn 2022 - 2023

Digitaal vragenuur

16 maart 2023

Begeleid door projectleiders:

Petra Molenaars – projectleider ZorgpleinNoord

Myrthe de Vries – projectleider viaZorg

Nefide Keskin – projectleider Siga

Huishoudelijke mededelingen

Sheets

- Vragen die vooraf zijn toegestuurd worden aan het eind van deze sessie beantwoord
- Sheets worden na afloop bij de downloads in het portaal geplaatst

Vragen

- Heb je vragen tussendoor, dan kunnen deze via de chat worden gesteld
- Vragen kunnen later ook via de regionaal projectleider worden gesteld

Microfoon van luisteraars staat uit

Meerdere bijeenkomsten de komende maanden:

- Datum: N.t.b.
 - link volgt via de homepagina SPP 22-23 bij de nieuwsberichten
 - onderwerp 'projectovereenkomsten'
- Vragen en (volgende) onderwerpen via sectorplanplus@wecreateconsulting.com

Deadlines

Op de homepage van de website van SectorplanPlus 2022-2023 zijn de verschillende deadlines te vinden. Onder het kopje 'Belangrijke data en deadlines' staat een compleet overzicht.

Houd dit zelf bij, er worden vanuit het portal niet automatisch mails verstuurd.

Datum	Onderwerp
31-3-2023	Projectovereenkomst is nog niet beschikbaar. Er volgt een nieuwe datum
15-4-2023	Aanmaken van alle registraties onder A, B en C, die zijn gestart voor 15-2-2023
30-6-2023	<ul style="list-style-type: none"> Aanmaken van alle registraties onder A, B en C, die zijn gestart voor 15-5-2023 Alle registraties indienen die op 15 mei 2023 zijn afgerond
31-1-2024	Indienen van alle registraties onder A, B en C

Toelichting:

- de **deadline** is op 23:59 van de betreffende dag;
- **aanmaken** betreft het toevoegen van een traject, een registratie, de deelnemers en het uploaden van documenten die al voorhanden zijn;
- **indienen** betekent het toevoegen van de laatste documenten en het indienen van de registratie ter beoordeling door het SSC.

Projectovereenkomst

= De overeenkomst die je afsluit met de regionale werkgeversorganisatie, over de te ontvangen subsidie. Verschijnt automatisch in het portal, maar is er op dit moment nog niet.

Subsidie toegekend door VWS.

- Aanvraag: € 238 miljoen
- Toekenning: € 139 miljoen

Aanvragen tot € 15.000,- worden sowieso toegekend. Alles wat meer is daarvan wordt een percentage toegekend.

Privacy en AVG:

Samen met de projectovereenkomst wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten.

Verwerken van persoonsgegevens mag. Grondslag is: uitvoeren van een overeenkomst en wettelijke verplichting (om een administratie bij te houden)

Registreren en uitkering subsidie

Alle trajecten en deelnemers moeten aangemaakt worden in het portaal en voorzien van de juiste verantwoordingsdocumenten.

Pas als deze registraties zijn ingediend en beoordeeld heb je recht op de subsidie die is gereserveerd.

Handleiding voor het registreren van trajecten en deelnemers beschikbaar op de website onder downloads.

[https://portal2022.sectorplanplus.nl/files/6/files/Overige/Handleiding%20verantwoording%20SectorplanPlus%20\(2022-2023\)%20-%20def3.pdf](https://portal2022.sectorplanplus.nl/files/6/files/Overige/Handleiding%20verantwoording%20SectorplanPlus%20(2022-2023)%20-%20def3.pdf)

Checklist waar alle documenten aan moeten voldoen te vinden onder:

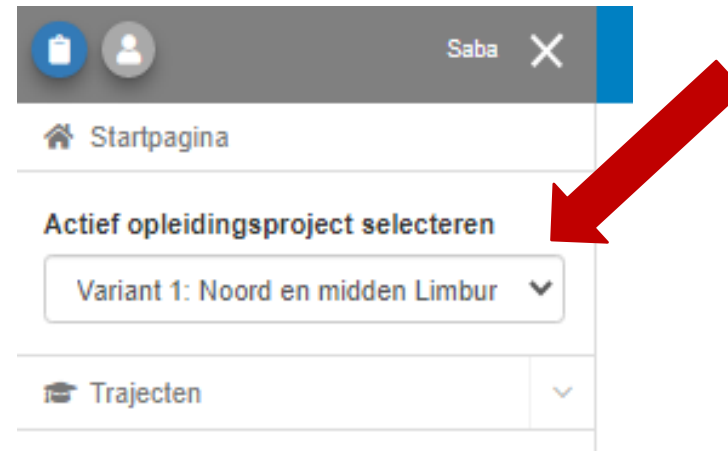
<https://portal2022.sectorplanplus.nl/files/6/files/Overige/Checklist%20administratie%20opvoeren%20per%20document%20feb2023.pdf>

Doelgroepen

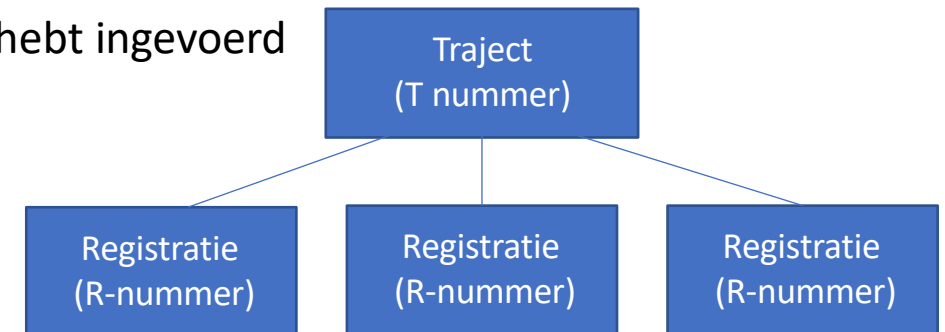
- Alleen **medewerkers** van de zorg- en welzijnsorganisaties die passen binnen één van de hieronder genoemde doelgroepen komen in aanmerking voor de subsidie:
- **Nieuwe instroom** -> Werknemers die nieuw instromen; **tot maximaal 2 jaar in dienst**
- **Opscholing** -> Werknemers die via een kwalificerende opleiding worden opgeschoold, om ruimte te creëren voor nieuwe instroom; **alleen bij activiteit A en B**
- **Praktijk- en werkbegeleiders** -> Werknemers die worden opgeleid tot praktijk- of werkbegeleider om nieuwe leerlingen te kunnen begeleiden;
- **Behoud (overig)** -> Werknemers die scholing ontvangen ten behoeve van het behoud **langer dan 2 jaar in dienst & alleen bij activiteit C**
- ***Niet subsidiabel***
- *ZZP'ers – uitzendkrachten – BOL / Voltijd stagiaires – scholing voor datum in dienst zoals introductiedagen*

Registraties - aanmaken (R-nummer)

1. Selecteer het betreffende opleidingsproject (variant 1 of 2 + arbeidsmarktregio)



2. Ga naar de groene knop **NIEUWE REGISTRATIE** om te koppelen aan een traject (T-nummer)
 - A en B -> kies het crebo/crohonummer uit de lijst en ga verder
 - C -> kies het T nummer uit de lijst van opleidingen die je zelf hebt ingevoerd
 - 1 of meerdere registraties mogelijk per traject



Registraties - aanmaken (R-nummer)

3. Deelnemers toevoegen aan de registratie
 - Activiteit A en B -> max. 1 persoon per registratie
 - Activiteit C -> max. 30 personen per registratie
 - Vink aan dat aan de **privacy-voorwaarden** is voldaan (verantwoordelijkheid organisatie)
 - Veel deelnemers? Importeer deze dan in het portal via de groene button 'deelnemers importeren'

4. Uploaden documenten

TIP!

Zorg ervoor dat je de Salarisstroken Start bij de hand hebt van de in te voeren deelnemers.

Daarop vind je alle gegevens die je nodig hebt om de basisgegevens van de deelnemers correct in te voeren.

Registraties - startdata

2 aanvraagperioden:

- Variant 1: voor scholing vanaf 22-08-2022
- Variant 2: voor scholing vanaf 30-09-2022

De einddatum is altijd 31-8-2023 (einde subsidietermijn)

Activiteit A en B

Leerlingen die eerder zijn gestart dan genoemde data mogen worden meegenomen, echter de subsidie wordt pas berekend vanaf 22-8-2022 of 30-9-2022.

LET OP!

- Het portal houdt een datum van 1 juli 2021 aan als vroegste startdatum;
- Indien een leerling eerder is gestart, meldt dit bij de opmerkingen in de registratie;
- **De loonstrook start** -> de loonstrook van de startmaand van de subsidiabele periode moet worden geüpload (**augustus 2022 of later**).

Activiteit C

Leerlingen moeten op of na de eerste subsidiabele scholingsdag starten.
Alleen de gevolgde opleidingsdagen tot en met 31-8-2023 zijn subsidiabel.

Registraties - Subsidiebedragen

Subsidie is alleen mogelijk voor scholingsdagen **binnen de subsidiabele periode van 22 augustus 2022 t/m 31 augustus 2023**. Het systeem berekend de subsidie op basis van ingevoerde data.

- Activiteit A en B: aan de hand van de kalenderdagen scholing en **op basis van de ingevoerde start- en einddatum**. Er geldt een standaardtarief per dag.
- Activiteit C: aan de hand van het aantal scholingsuren op de prestatieverklaring. Voor alle scholingen geldt een standaardtarief per uur, met onderscheid tussen docenturen en verleturen. De docenturen worden gedeeld door het aantal deelnemers (ook niet-subsidiabele deelnemers).

In het portal is een combinatie van interne en externe docenten niet mogelijk

Registraties - Subsidiebedrag

Voor activiteit A en B

Een standaardbedrag per subsidiabele scholingsdag, zoals in SectorplanPlus 2017-2022

Voor activiteit C

In het SectorplanPlus 2022-2023 is de subsidie voor activiteit C niet meer gebaseerd op de werkelijke kosten maar wordt gerekend met standaardtarieven (**Prestatie Eenheden**).

Externe docentkosten:	€ 100,00 excl. BTW per uur
Interne docentkosten:	€ 30,62 per uur
Verletkosten deelnemer:	€ 22,55 per uur

Registraties – Subsidiebedragen C

Scholing interne docent(en)

Registratie gegevens

Project	Variant 1: Noord en midden Limburg ⓘ
Activiteit	C. Training en opleiding
Traject	T20744 - TEST Vakbekwaam indiceren
Groepsgrootte* ⓘ	<input type="text" value="5"/>
Duur opleiding in klokuren* ⓘ	<input type="text" value="10"/>
Opleidingsstartdatum*	<input type="text" value="01-02-2023"/> 📅
Opleidingseinddatum*	<input type="text" value="01-03-2023"/> 📅
Kostentypes*	<input type="text" value="Interne kosten en verletkosten (uitgevoerd door interne trainer/opleider)"/> ▼

Berekening subsidie per deelnemer:

Interne docentkosten: aantal uitvoeringsuren 10 x 1,25 (opslag) x € 30,62 / 5 personen = € 76,55

Verletkosten deelnemer: aantal uitvoeringsuren 10 x 0,8 (afslag) x € 22,55 = € 180,40

Totale subsidiabele kosten per deelnemer = € 256,95

Subsidiepercentage 70% (klein, middel, groot)

Subsidie per deelnemer = € 179,86

Cofinanciering per deelnemer = € 77,09

⊘ Annuleer

⊕ Opslaan

⊘ Registratie vervallen

Scholing externe docent(en)

Registratie gegevens

Project	Variant 1: Noord en midden Limburg ⓘ
Activiteit	C. Training en opleiding
Traject	T20744 - TEST Vakbekwaam indiceren
Groepsgrootte* ⓘ	<input type="text" value="20"/>
Duur opleiding in klokuren* ⓘ	<input type="text" value="6"/>
Opleidingsstartdatum*	<input type="text" value="01-11-2022"/> 📅
Opleidingseinddatum*	<input type="text" value="01-02-2023"/> 📅
Kostentypes*	<input type="text" value="Externe kosten en verletkosten (uitgevoerd door externe trainer/opleider)"/> ▼

Berekening subsidie per deelnemer:

Externe docentkosten: aantal uitvoeringsuren 6 x 1,25 (opslag) x € 100 / 20 personen = € 37,50

Verletkosten deelnemer: aantal uitvoeringsuren 6 x 0,8 (afslag) x € 22,55 = € 108,24

Totale subsidiabele kosten per deelnemer = € 145,74

Subsidiepercentage 70% (klein, middel, groot)

Subsidie per deelnemer = € 102,01

Cofinanciering per deelnemer = € 43,73

⊘ Annuleer

⊕ Opslaan

⊘ Registratie vervallen

Registraties - A en B | Prestatiebewijs

Wat mag je als prestatiebewijs uploaden?

Indien scholing uiterlijk op 31-08-2023 is afgerond:

- **Diploma**
*mits tijdig voorhanden i.v.m. deadline afronding
einddatum registratie is de laatste scholingsdag
Loonstrook eind = loonstrook maand laatste scholingsdag*

Indien de scholing nog niet is afgerond op 31-08-2023:

- **Deelnamebewijs** vanuit de registratie (**zie voorbeeld**)
Controleer de start- en einddatum en laat het ingevulde deelnamebewijs door de opleider ondertekenen en voorzien van een logo. Let erop dat de datum ondertekening na 31-08-2023 ligt!
of
- **Uitdraai DUO** (via student) als bewijs dat deze nog in opleiding is na 31-08-2023; maak de uitdraai na deze datum!

Loonstrook Eind -> van laatste subsidiabele maand; augustus 2023

Registratie gegevens	
Activiteit	A. BBL
Traject	T19195 - Verzorgende-IG niveau 3 - 25656
Startdatum	26-09-2022
Einddatum	26-03-2024
Eerste indieningsdatum	--
Laatste indieningsdatum	--
Dienstverband uren per week	24
Aantal deelnemers	1
	
<p><small>Loonkosten</small></p>	

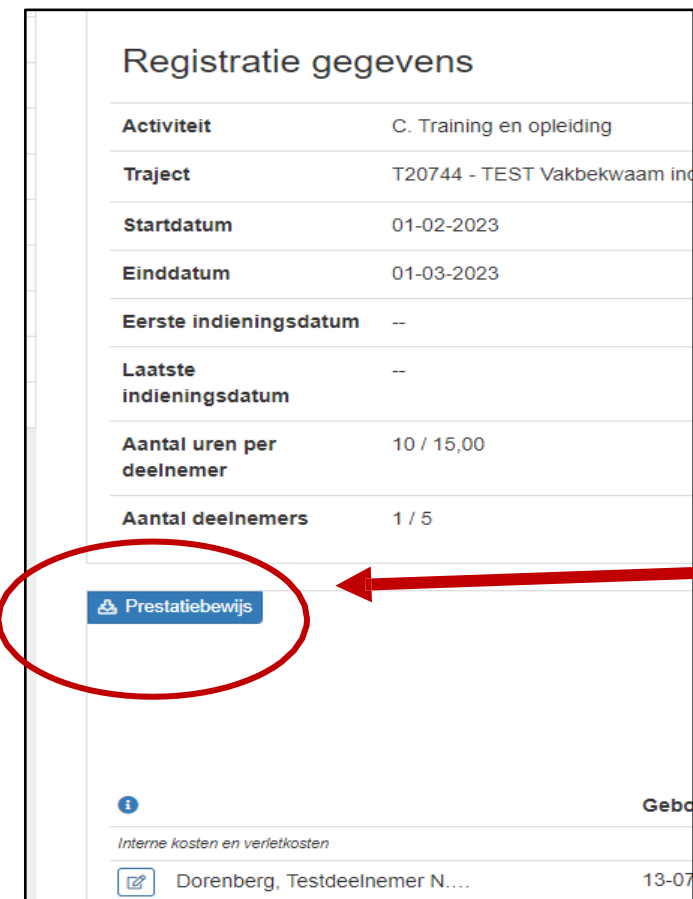
Registraties - C | Prestatiebewijs

Wat moet je uploaden bij prestatiebewijs - 1?

Bij alle scholingen (afgerond en niet afgerond) geldt alleen de **Prestatieverklaring volgens format!**

Het format is te vinden:

- in de registratie via blauw knop 'prestatiebewijs' (reeds voorgedrukt) of
- bij de downloads via 'prestatieverklaring' voor individu of groep



The screenshot shows a registration details page titled 'Registratie gegevens'. It contains a table with the following information:

Activiteit	C. Training en opleiding
Traject	T20744 - TEST Vakbekwaam ind
Startdatum	01-02-2023
Einddatum	01-03-2023
Eerste indieningsdatum	--
Laatste indieningsdatum	--
Aantal uren per deelnemer	10 / 15,00
Aantal deelnemers	1 / 5

Below the table, there is a blue button labeled 'Prestatiebewijs' with a document icon, which is circled in red. A red arrow points to this button from the right side of the image. At the bottom of the page, there is an information icon and the text 'Interne kosten en verletkosten' and 'Dorenberg, Testdeelnemer N...'.

Registraties - C | Prestatiebewijs

Wat moet je uploaden bij prestatiebewijs? - 2

- Stuur de prestatieverklaring inclusief toelichting naar de opleider; na ontvangst van de getekende verklaring hoeft alleen het ingevulde en ondergetekende formulier (pag.2) te worden ge-upload
- Als het een extern traject is, dan moet het op briefpapier van de opleidingsinstelling worden afgedrukt
- Vul in het formulier het aantal uur in van de gevolgde scholing van de groep dat binnen de subsidiabele scholingsperiode valt. Deelnemers met verzuim zijn subsidiabel mits zij een significant deel van de scholing wel hebben gevolgd, bijvoorbeeld als zij van de opleider een certificaat ontvangen.

Let op!

Presentielijsten worden niet ingezet in dit SectorplanPlus en **zijn** dan ook **niet akkoord** als verantwoordingsdocument

Registraties

Waarom is de subsidie in rood opgenomen?

Leerw...	Loons...	Loons...	Presta...	Loonk...	Subsidie
•	•	•	•	•	
■	■	■	□	Niet co...	€ 904,11

De registratie is nog niet compleet. In dit geval mist het prestatiebewijs.
Zodra u het prestatiebewijs heeft toegevoegd, kleurt de rode tekst groen.

Registraties

Loonstrook start -

[+ Upload](#)

Documenten

loonstrook-start

Gekoppelde deelnemers:

Document velden

Datum in dienst

[Document laten vervallen](#)

Zijn de documenten compleet voor

Ja Nee

Waarom is een vlakje half grijs?

- De documenten zijn nog niet als compleet aangemeld.
- In dit geval de Loonstrook Start.
- Klik op het half-grijze vlakje, voeg eventueel documenten toe en klik op 'Ja' in de pop-up.

Leerwerkovereenkomst	Loonstrook start	Loonstrook eind	Prestatiebewijs	Loonkosten	Subsidie
•	•	•	•	•	
				Niet compleet	€ 2.232,87

Registraties

In de groep zijn één of meer uitvallers, moet de registratie opnieuw worden aangemaakt?

Nee!

Er kan gekozen worden om individuele deelnemers niet mee te nemen. Bijv. als een deelnemer toch niet aanwezig was of weigert de prestatieverklaring te ondertekenen.

Klik op 'niet compleet' achter de naam van de betreffende deelnemer en kies voor 'niet meenemen'. De verantwoordingsplicht voor deze persoon vervalt dan.

Deze button is alleen van toepassing bij C registraties voor een groep. Bij A en B kan de hele registratie op vervallen worden gezet.

Loonstrook start	Prestatiebewijs	Interne kosten en verletkos...	Subsidie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Niet meenemen"/>	€ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Compleet"/>	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Compleet"/>	€ 102,70
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Niet meenemen"/>	€ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Compleet"/>	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Compleet"/>	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Compleet"/>	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Compleet"/>	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Compleet"/>	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Compleet"/>	€ 102,70

Veelgestelde vragen:

Ik heb leerlingen (onder A of B) die ook in het 2017-2022 meededen met SectorplanPlus en nog niet klaar zijn met de opleiding. Mag ik die opvoeren als ze nog niet klaar zijn met hun opleiding? Ook als ze al twee jaar subsidie hebben gehad?

Antw.

Ja, dat mag. Dit is een nieuwe subsidie, dus die twee jaar geldt hier niet meer.

Welke documenten en data voer ik dan in?

Antw.

Startdatum variant 1: 22 augustus 2022

Startdatum variant 2: 30 september 2022

Documenten: Loonstrook augustus/september 2022
POK (je mag de POK gebruiken die je ook in het vorige portal hebt gebruikt)

Einddatum: 31 augustus 2023 (als de opleiding nog niet klaar is) *of*
de einddatum als de opleiding binnen dit schooljaar klaar is

Documenten Loonstrook augustus 2023 of loonstrook einddatum
prestatiebewijs: diploma/getuigschrift/uitreksel diploma register DUO /vervolgpok van het volgende leerjaar/bewijs van uitschrijving (= deelnamebewijs)

Veelgestelde vragen:

Waarom kan ik geen registraties indienen?

Dat is het geval:

- zolang er geen gereserveerd subsidiebedrag en getekende projectovereenkomst is
- als AMR nog niet is beoordeeld

Moet een BBL opleiding zijn afgerond om subsidie te ontvangen?

Nee dat hoeft niet. De BBL/HBO opleiding moet wel minimaal een maand gevolgd zijn

Hoe moet ik dit dan verantwoorden als deze nog doorloopt aan het einde van het subsidieproject?

Door een deelnameverklaring (deze kun je downloaden in de registratie zelf bij het blauwe tabblad "deelnamebewijs")

Heeft de subsidie betrekking op het loon of ook op de overige kosten?

Loon, verlet en docentkosten

Veelgestelde vragen:

Hoe registreer ik deelnemers die een module of keuzedelen volgen waarvoor een POK/BPV aanwezig is?

Die mogen geregistreerd worden onder A

Komt er nog een nieuwe aanvraagperiode?

Dat is op dit moment nog niet bekend

Zijn online trainingen toegestaan?

Ja die zijn toegestaan. E-learning niet.

Hoef je geen presentielijsten meer in te voeren per lesdag, enkel prestatiebewijs voor C?

Dit klopt, dit is een duidelijk voordeel ten opzichte van vorig sectorplanplus 17-22. De docent ondertekent na afronding van de opleiding op 1 formulier voor de gehele scholingsperiode.

Veelgestelde vragen:

In het Portaal staan schuingedrukt op een tijdbalk de benodigde documenten. Voor Categorie C staan daar 2 documenten: de prestatieverklaring en een kopie van de loonstrook bij aanvang van de studie. Zijn er naast deze 2 documenten verder nog stukken die opgegeven moeten worden? Ik zie namelijk nog een document, zie bijlage prestatiebewijs. Moet deze ook ingevuld worden? Dit document staat nl niet bij de ontbrekende documenten. En zijn er verder nog plekken waar naar documenten wordt gevraagd?

[Prestatieverklaring is in principe ook het prestatiebewijs.](#)

Prestatieverklaring C: “Aantal deelnemers in de lesgroep”: welke deelnemers worden hiermee bedoeld?: Van de betreffende werkgever die de subsidieaanvraag doet of het totaal aantal studenten (ook vreemden) dat deelneemt aan de betreffende opleiding (lees: de klasgenoten);

[Aantal deelnemers van de betreffende werkgever. Subsidie wordt berekend bij medewerkers waar een aanvraag voor is gedaan.](#)

Veelgestelde vragen:

Hoe ga je om met de uren van verschillende trainers/coaches die elkaar afwisselen in een traject zoals dit?

Er mag maar 1 docent meegenomen worden, meerdere docenten meenemen is niet mogelijk.

Is het mogelijk om vanuit het portal een overzicht te downloaden met alle door ons ingevoerde registraties (naam medewerker, opleidingsperiode, crebo/croho, etc.)?

Dit zou mogelijk zijn wanneer het knop rapportage beschikbaar wordt gesteld.

Wat wordt verstaan onder “externe kosten”: wat valt hier allemaal onder?

Externe docentkosten

Wanneer er bij “ontbrekende documenten” geen ontbrekende documenten meer staan, betekent dit dat voldaan is aan alle criteria?

Als het goed is, is een aangemaakte registratie dan volledig is verantwoord. Wellicht dat het dan nog ingediend moet worden.

Veelgestelde vragen:

Waar worden in de portal de projectovereenkomsten zichtbaar die we moeten ondertekenen?

Onder accountgegevens / projectdocumenten

Het systeem kent bij een C1 aanvraag zelf bedragen toe aan de opleiding, hoe wordt gecontroleerd of deze bedragen kloppen met de werkelijke opleidingskosten?

Er worden vaste tarieven gehanteerd

Een paar vragen van trainers over het invullen van de prestatieverklaringen: Hoeveel uur moet er ingevuld worden voor een traject, alleen contacturen of ook bijvoorbeeld e-learnings/opdrachten? En in of excl pauze? Moet het voorblad meegestuurd worden?

Alleen lesuren exclusief pauze, voorblad hoeft niet meegestuurd te worden

Veelgestelde vragen:

Is SP 2022-2023 hetzelfde als de oude sectorplannen?

SPP 22-23 is echt een nieuw subsidieproject, lijkt op SPP 17-22, maar is in de verantwoording eenvoudiger
advies om de handleiding te lezen

Ik kan geen registratie aanmaken onder activiteit C?

in C moeten eerst trajecten worden aangemaakt, daarna is het pas mogelijk om registraties aan te maken

Is een certificaat voldoende bij activiteit C?

bij C is de prestatieverklaring verplicht, reeds beschikbare certificaten zijn niet akkoord

Veelgestelde vragen:

Wij zijn een kleine organisatie maar uit het subsidiebedrag kunnen we dit niet halen?

het subsidiepercentage van 50% staat ook bij organisaties die hebben aangetoond klein of middelgroot te zijn. Dit wordt nog gewijzigd.

Zijn medewerkers met een 0-uren contract subsidiabel?

medewerkers met een 0-uren contract zijn niet subsidiabel

AMR is nog niet beoordeeld

AMR beoordeling wordt nagestreefd binnen 3 weken. Is op dit moment bij tot 1 februari 2023

Vanaf welk datum is SP+ 2022-2023 subsidiabel

let op (niet toegestane) overlap op 23-8-2022 voor trajecten A en B die ook in SPP 17-22 opgevoerd zijn

Vervolg

Er volgen meerdere online vragenuren in de komende maanden:

- Volgende datum nog niet bekend
- Via TEAMS; de link volgt via de homepagina van SectorplanPlus 2022-2023
-> <https://portal2022.sectorplanplus.nl/>
- Het onderwerp is '**projectovereenkomsten**'
- Wil je een vraag zeker beantwoord hebben, stuur deze dan ruim voorafgaande aan de sessie naar
-> sectorplanplus@wecreateconsulting.com