

SectorplanPlus



Zorg & Welzijn 2022 - 2023

Digitaal vragenuur

26 januari 2023

Begeleid door projectleiders:

Sandra Schouwenaars – projectleider Transvorm | Brabant
Chantalle Dorenberg – projectleider Zorg aan Zet | Limburg

Opleidingsproject (V-nummer)

De subsidieaanvragen worden beoordeeld op basis van de beschikking door het Ministerie van VWS. Er is overvraag, na beoordeling worden de gereserveerde subsidiebedragen vermeld in het portal.

De werkelijk uit te keren subsidie hangt uiteindelijk af van de verantwoorde scholing.

Samengevat zijn er drie fases in de toekenning van de subsidie:

1. De subsidie is aangevraagd.

Het bedrag staat bij de ACCOUNTGEGEVENS, in het kader **OPLEIDINGSPROJECTEN**, onder het kopje **Aangevraagd (P)**;

2. De aanvraag is ingediend en is door Zorg aan Zet beoordeeld.

Deze status staat bij de ACCOUNTGEGEVENS, in het kader **OPLEIDINGSPROJECTEN**, onder het kopje **Status**;

3. De subsidie is toegekend.

Het bedrag dat wordt gereserveerd, staat bij de ACCOUNTGEGEVENS in het kader **PROJECTPERIODE** onder het kopje **Gereserveerde subsidie**

Fase 1 en 2 zijn afgerond; **fase 3 is nu actief**.

Het is zeer waarschijnlijk dat het gereserveerde subsidiebedrag per project lager wordt dan het aangevraagde bedrag.

Projectdocumenten

1. Jaarrekening

- Alleen voor middelgrote en kleine organisaties
- Alleen indien C activiteiten worden verantwoord
- Altijd optioneel

Bij activiteit C ontvangen organisaties een vergoeding op basis van de gemaakte kosten, waarbij het subsidiepercentage automatisch op 50% staat. Middelgrote en kleine organisaties (zie hieronder voor de toelichting) daarentegen hebben de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een subsidiepercentage van respectievelijk 60% en 70%.

Wil je hiervan gebruik maken, dan moet de **jaarrekening 2021** worden ge-upload.

Wordt geen jaarrekening ingediend, dan wordt de organisatie als groot aangemerkt en geldt 50%.

Toelichting klein- en middelgrote organisaties

Kleine organisatie - Minder dan 50 personeelsleden en tenminste 1 van de 2 volgende voorwaarden:

- o Een omzet kleiner dan 10 miljoen euro
- o of een balanstotaal kleiner dan 10 miljoen euro.

Middelgrote organisatie - niet klein en minder dan 250 personeelsleden en tenminste 1 van de 2 volgende voorwaarden:

- o omzet kleiner dan 50 miljoen euro
- o en/of balanstotaal kleiner dan 43 miljoen euro.

Projectdocumenten

2. KvK uittreksel

Niet ouder dan 1-2-2022

- Naam gemachtigde moet er in staan, die ook de projectovereenkomst gaat tekenen (bestuurder)
- Indien er samenvoegingen zijn / holding dan alle uittreksels samenvoegen tot 1 PDF zodat gecontroleerd kan worden dat tekenbevoegde persoon (bestuurd/gemachtigde) dezelfde persoon is als diegene die de projectovereenkomst tekent.

3. Projectovereenkomst

Deze wordt nog aangeleverd via de projectleider van de regio, waarin de subsidieaanvraag is ingediend.

Deadlines

Laatste subsidiabele scholingsdag SPP 2022-2023 --> **31 augustus 2023**

Op de homepagina van de website van SectorplanPlus 2022-2023 zijn de verschillende deadlines te vinden. Onder het kopje 'Belangrijke data en deadlines' staat een compleet overzicht.

Houd dit zelf bij, er worden vanuit het portal niet automatisch mails verstuurd.

Op dit moment zijn er nog geen deadlines afgegeven voor de verantwoording. Richtlijn:

- maak registraties definitief binnen enkele weken na afloop van opleidingen
- na afloop van de projectperiode is ook enkele maanden gelegenheid om de verantwoording compleet te maken

Betaling van de subsidie volgt na de accountantscontrole na afloop van de projectperiode.

Er is op dit moment nog niets bekend over tussentijdse voorschotten.

Trajecten - aanmaken (T-nummer)

1. Selecteer:
 - Activiteit A of B -> kies een traject uit de lijst (crebo / croho)
 - Activiteit C -> maak een traject aan, vul de vragen zo compleet en beknopt mogelijk in en dien dit in ter controle bij AMR commissie
2. Maak per soort scholing één traject aan. Deze kun je vaker selecteren bij het aanmaken van registraties (vervolgstap)
3. Trajecten zijn niet gekoppeld aan een variant of aan een arbeidsmarktregio
4. Bij het aanmaken van een traject moet het aantal scholingsuren p/p worden ingevuld. Dit aantal uur geldt voor alle deelnemers in de groep
5. Alleen nadat een traject is aangemaakt, kan een registratie worden aangemaakt om deelnemers en documenten toe te voegen (zie ook slide 9 e.v.)

***Maak je een traject aan dan krijg je de vraag of beoordeling voor praktijkopleiders wordt
aangevraagd. Dit vak is alleen relevant indien praktijkopleiders deelnemen aan de scholing***

Arbeidsmarktrelevantie

- Alleen van toepassing op trajecten binnen Activiteit C
- Alle opleidingen moeten worden omschreven, volgens de invulvakken in de pop-up
 - veel is subsidiabel, zie Programma van Eisen
 - niet subsidiabel is: BHV, EHBO, EVC en E-Learning
- Er zijn twee buttons: opslaan (nog te wijzigen) en indienen (niet meer te wijzigen)
- Alle ingediende trajecten worden beoordeeld door de AMR-commissie
- Beoordeling is zichtbaar in het portal via het vakje bij AMR
- Er is geen automatische melding van goedkeuring via een mailbericht via het systeem

Let op! *je hoeft niet te wachten op de AMR-goedkeuring, je kunt starten met aanmaken van registraties en toevoegen van verantwoordingsdocumenten*

Doelgroepen

Alleen **medewerkers** van de zorg- en welzijnsorganisaties die passen binnen één van de hieronder genoemde doelgroepen komen in aanmerking voor de subsidie:

Nieuwe instroom -> Werknemers die nieuw instromen; **tot maximaal 2 jaar in dienst**

Opscholing -> Werknemers die via een kwalificerende opleiding worden opgeschoold, om ruimte te creëren voor nieuwe instroom; **alleen bij activiteit A en B**

Praktijk- en werkbegeleiders -> Werknemers die worden opgeleid tot praktijk- of werkbegeleider om nieuwe leerlingen te kunnen begeleiden;

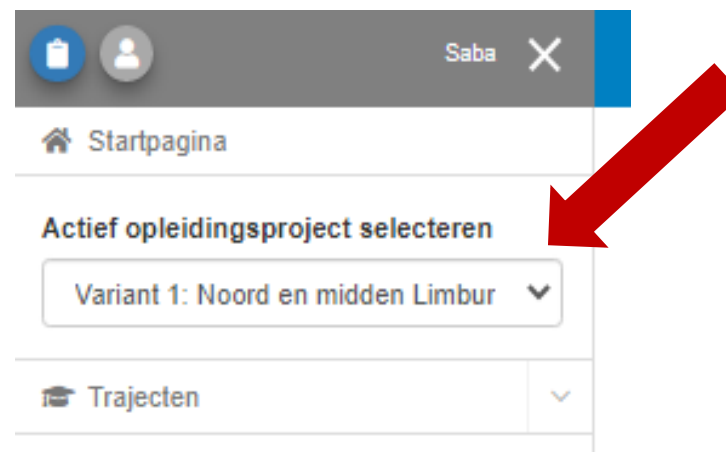
Behoud (overig) -> Werknemers die scholing ontvangen ten behoeve van het behoud **langer dan 2 jaar in dienst & alleen bij activiteit C**

Niet subsidiabel

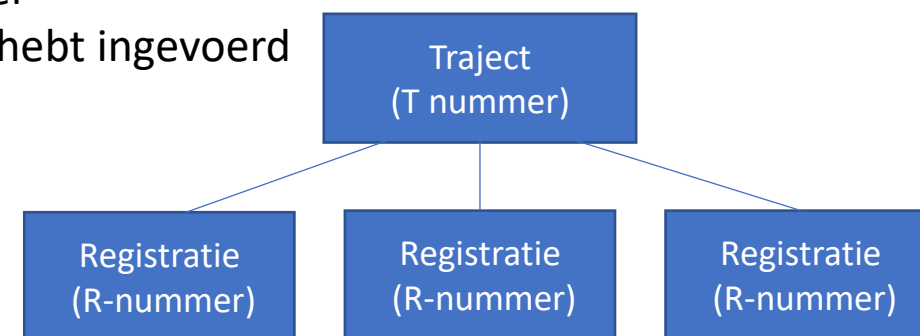
ZZP'ers – uitzendkrachten – BOL / Voltijd stagiaires – scholing voor datum in dienst zoals introductiedagen

Registraties - aanmaken (R-nummer)

1. Selecteer het betreffende opleidingsproject (variant 1 of 2 + arbeidsmarktregio)



2. Ga naar de groene knop **NIEUWE REGISTRATIE** om te koppelen aan een traject (T-nummer)
 - A en B -> kies het crebo/crohonummer uit de lijst en ga verder
 - C -> kies het T nummer uit de lijst van opleidingen die je zelf hebt ingevoerd
 - 1 of meerdere registraties mogelijk per traject



Registraties - aanmaken (R-nummer)

3. Deelnemers toevoegen aan de registratie

- Activiteit A en B -> max. 1 persoon per registratie
- Activiteit C -> max. 30 personen per registratie
- Vink aan dat aan de **privacy-voorwaarden** is voldaan (verantwoordelijkheid organisatie)
- Veel deelnemers? Importeer deze dan in het portal via de groene button 'deelnemers importeren'

4. Uploaden documenten

TIP!

Zorg ervoor dat je de Salarisstroken Start bij de hand hebt van de in te voeren deelnemers.

Daarop vind je alle gegevens die je nodig hebt om de basisgegevens van de deelnemers correct in te voeren.

Registraties - startdata

2 aanvraagperioden:

- Variant 1: voor scholing vanaf 22-08-2022
- Variant 2: voor scholing vanaf 30-09-2022

De einddatum is altijd 31-8-2023 (einde subsidietermijn)

Activiteit A en B

Leerlingen die eerder zijn gestart dan genoemde data mogen worden meegenomen, echter de subsidie wordt pas berekend vanaf 22-8-2022 of 30-9-2022.

LET OP!

- Het portal houdt een datum van 1 juli 2021 aan als vroegste startdatum;
- Indien een leerling eerder is gestart, meldt dit bij de opmerkingen in de registratie;
- **De loonstrook start** -> de loonstrook van de startmaand van de subsidiabele periode moet worden geüpload (**augustus 2022 of later**).

Activiteit C

Leerlingen moeten op of na de eerste subsidiabele scholingsdag starten.
Alleen de gevolgde opleidingsdagen tot en met 31-8-2023 zijn subsidiabel.

Registraties - Subsidiebedragen

Subsidie is alleen mogelijk voor scholingsdagen **binnen de subsidiabele periode van 22 augustus 2022 t/m 31 augustus 2023**. Het systeem berekend de subsidie op basis van ingevoerde data.

- Activiteit A en B: aan de hand van de kalenderdagen scholing en **op basis van de ingevoerde start- en einddatum**. Er geldt een standaardtarief per dag.
- Activiteit C: aan de hand van het aantal scholingsuren op de prestatieverklaring. Voor alle scholingen geldt een standaardtarief per uur, met onderscheid tussen docenturen en verleturen. De docenturen worden gedeeld door het aantal deelnemers (ook niet-subsidiabele deelnemers).

In het portal is een combinatie van interne en externe docenten niet mogelijk

Registraties - Subsidiebedrag

Voor activiteit A en B

Een standaardbedrag per subsidiabele scholingsdag, zoals in SectorplanPlus 2017-2022

Voor activiteit C

In het SectorplanPlus 2022-2023 is de subsidie voor activiteit C niet meer gebaseerd op de werkelijke kosten maar wordt gerekend met standaardtarieven (**Prestatie Eenheden**).

Externe docentkosten:	€ 100,00 excl. BTW per uur
Interne docentkosten:	€ 30,62 per uur
Verletkosten deelnemer:	€ 22,55 per uur

Registraties – Subsidiebedragen C

Scholing interne docent(en)

Registratie gegevens

Project Variant 1: Noord en midden Limburg ⓘ

Activiteit C. Training en opleiding

Traject T20744 - TEST Vakbekwaam indiceren

Groepsgrootte* ⓘ

Duur opleiding in klokuren* ⓘ

Opleidingsstartdatum* ⓘ

Opleidingseinddatum* ⓘ

Kostentypes* ⌵

Berekening subsidie per deelnemer:

Interne docentkosten: aantal uitvoeringsuren 10 x 1,25 (opslag) x € 30,62 / 5 personen = € 76,55

Verletkosten deelnemer: aantal uitvoeringsuren 10 x 0,8 (afslag) x € 22,55 = € 180,40

Totale subsidiabele kosten per deelnemer = € 256,95

Subsidiepercentage 70% (klein, middel, groot)

Subsidie per deelnemer = € 179,86

Cofinanciering per deelnemer = € 77,09

⊗ Annuleer

⊕ Opslaan

⊗ Registratie vervallen

Scholing externe docent(en)

Registratie gegevens

Project Variant 1: Noord en midden Limburg ⓘ

Activiteit C. Training en opleiding

Traject T20744 - TEST Vakbekwaam indiceren

Groepsgrootte* ⓘ

Duur opleiding in klokuren* ⓘ

Opleidingsstartdatum* ⓘ

Opleidingseinddatum* ⓘ

Kostentypes* ⌵

Berekening subsidie per deelnemer:

Externe docentkosten: aantal uitvoeringsuren 6 x 1,25 (opslag) x € 100 / 20 personen = € 37,50

Verletkosten deelnemer: aantal uitvoeringsuren 6 x 0,8 (afslag) x € 22,55 = € 108,24

Totale subsidiabele kosten per deelnemer = € 145,74

Subsidiepercentage 70% (klein, middel, groot)

Subsidie per deelnemer = € 102,01

Cofinanciering per deelnemer = € 43,73

⊗ Annuleer

⊕ Opslaan

⊗ Registratie vervallen

Registraties - A en B | Prestatiebewijs

Wat mag je als prestatiebewijs uploaden?

Indien scholing uiterlijk op 31-08-2023 is afgerond:

- **Diploma**
*mits tijdig voorhanden i.v.m. deadline afronding
einddatum registratie is de laatste scholingsdag
Loonstrook eind = loonstrook maand laatste scholingsdag*

Indien de scholing nog niet is afgerond op 31-08-2023:

- **Deelnamebewijs** vanuit de registratie (**zie voorbeeld**)
Controleer de start- en einddatum en laat het ingevulde deelnamebewijs door de opleider ondertekenen en voorzien van een logo. Let erop dat de datum ondertekening na 31-08-2023 ligt!
of
- **Uitdraai DUO** (via student) als bewijs dat deze nog in opleiding is na 31-08-2023; maak de uitdraai na deze datum!

Loonstrook Eind -> van laatste subsidiabele maand; augustus 2023

Registratie gegevens	
Activiteit	A. BBL
Traject	T19195 - Verzorgende-IG niveau 3 - 25656
Startdatum	26-09-2022
Einddatum	26-03-2024
Eerste indieningsdatum	--
Laatste indieningsdatum	--
Dienstverband uren per week	24
Aantal deelnemers	1
Deelnamebewijs	
i	Geboortedatum Doelgroep
Loonkosten	

Registraties - C | Prestatiebewijs

Wat moet je uploaden bij prestatiebewijs - 1?

Bij alle scholingen (afgerond en niet afgerond) geldt alleen de **Prestatieverklaring volgens format!**

Het format is te vinden:

- in de registratie via blauw knop 'prestatiebewijs' (reeds voorgedrukt) of
- bij de downloads via 'prestatieverklaring' voor individu of groep

Registratie gegevens

Activiteit	C. Training en opleiding
Traject	T20744 - TEST Vakbekwaam ind
Startdatum	01-02-2023
Einddatum	01-03-2023
Eerste indieningsdatum	--
Laatste indieningsdatum	--
Aantal uren per deelnemer	10 / 15,00
Aantal deelnemers	1 / 5

[Prestatiebewijs](#)

Gebo

Interne kosten en verletkosten

Dorenberg, Testdeelnemer N... 13-07

Registraties - C | Prestatiebewijs

Wat moet je uploaden bij prestatiebewijs? - 2

- Stuur de prestatieverklaring inclusief toelichting naar de opleider; na ontvangst van de getekende verklaring hoeft alleen het ingevulde en ondergetekende formulier (pag.2) te worden ge-upload
- Als het een extern traject is, dan moet het op briefpapier van de opleidingsinstelling worden afgedrukt
- Vul in het formulier het aantal uur in van de gevolgde scholing van de groep dat binnen de subsidiabele scholingsperiode valt. Deelnemers met verzuim zijn subsidiabel mits zij een significant deel van de scholing wel hebben gevolgd, bijvoorbeeld als zij van de opleider een certificaat ontvangen.

Let op!

Presentielijsten worden niet ingezet in dit SectorplanPlus en **zijn** dan ook **niet akkoord** als verantwoordingsdocument

Registraties

Waarom is de subsidie in rood opgenomen?

Leerw...	Loonst...	Loonst...	Presta...	Loonk...	Subsidie
•	•	•	•	•	
■	■	■	□	Niet co...	€ 904,11

De registratie is nog niet compleet. In dit geval mist het prestatiebewijs.
Zodra u het prestatiebewijs heeft toegevoegd, kleurt de rode tekst groen.

Registraties

Loonstrook start -

[+ Upload](#)

Documenten

loonstrook-start

Gekoppelde deelnemers:

Document velden

Datum in dienst

[Document laten vervallen](#)

Zijn de documenten compleet voor

Ja Nee

Waarom is een vlakje half grijs?

- De documenten zijn nog niet als compleet aangemeld.
- In dit geval de Loonstrook Start.
- Klik op het half-grijze vlakje, voeg eventueel documenten toe en klik op 'Ja' in de pop-up.

Leerwerkovereenkomst	Loonstrook start	Loonstrook eind	Prestatiebewijs	Loonkosten	Subsidie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				Niet compleet	€ 2.232,87

Registraties

In de groep zijn één of meer uitvallers, moet de registratie opnieuw worden aangemaakt?

Nee!

Er kan gekozen worden om individuele deelnemers niet mee te nemen. Bijv. als een deelnemer toch niet aanwezig was of weigert de prestatieverklaring te ondertekenen.

Klik op 'niet compleet' achter de naam van de betreffende deelnemer en kies voor 'niet meenemen'. De verantwoordingsplicht voor deze persoon vervalt dan.

Deze button is alleen van toepassing bij C registraties voor een groep. Bij A en B kan de hele registratie op vervallen worden gezet.

Loonstrook start	Prestatiebewijs	Interne kosten en verletkos...	Subsidie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Niet meenemen	€ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Compleet	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Compleet	€ 102,70
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Niet meenemen	€ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Compleet	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Compleet	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Compleet	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Compleet	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Compleet	€ 102,70
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Compleet	€ 102,70

Terugbetalingsregeling

Voor het deel van de opleiding waarvoor subsidie is ontvangen, mag niet ook nog een terugbetaling van de leerling of andere subsidie worden ontvangen. Hierbij wordt zowel gekeken naar de subsidiabele periode als de soort kosten.

Subsidiabele periode

Indien voor een leerling voor één scholingsjaar subsidie wordt gevraagd én gekregen, dan mag voor de scholingskosten in dat jaar geen terugbetaling door de leerling volgen. Als een leerling na het eerste jaar, dus gedurende het tweede jaar na een aantal maanden stopt, dan mag voor dat deel in het tweede jaar wel een terugbetaling van de leerling plaatsvinden. Dit geldt ook met terugwerkende kracht als de subsidiabele periode reeds is afgelopen.

Soort kosten

Binnen SPP wordt subsidie verleend voor de scholings- en verletkosten van een leerling. Hiervoor mag geen dubbele financiering worden verkregen (KiPZ of STAP).

Vervolg

Er volgen meerdere online vragenuren in de komende maanden:

- **Dinsdag 14 februari as. 10.00 uur**
- Via TEAMS; de link volgt via de homepagina van SectorplanPlus 2022-2023
-> <https://portal2022.sectorplanplus.nl/>
- Het onderwerp is ‘**verantwoordingsdocumenten**’
- Wil je een vraag zeker beantwoord hebben, stuur deze dan ruim voorafgaande aan de sessie naar
-> sectorplanplus@wecreateconsulting.com